
课程中心 course center
exhibition, management, interaction, construction

用户手册

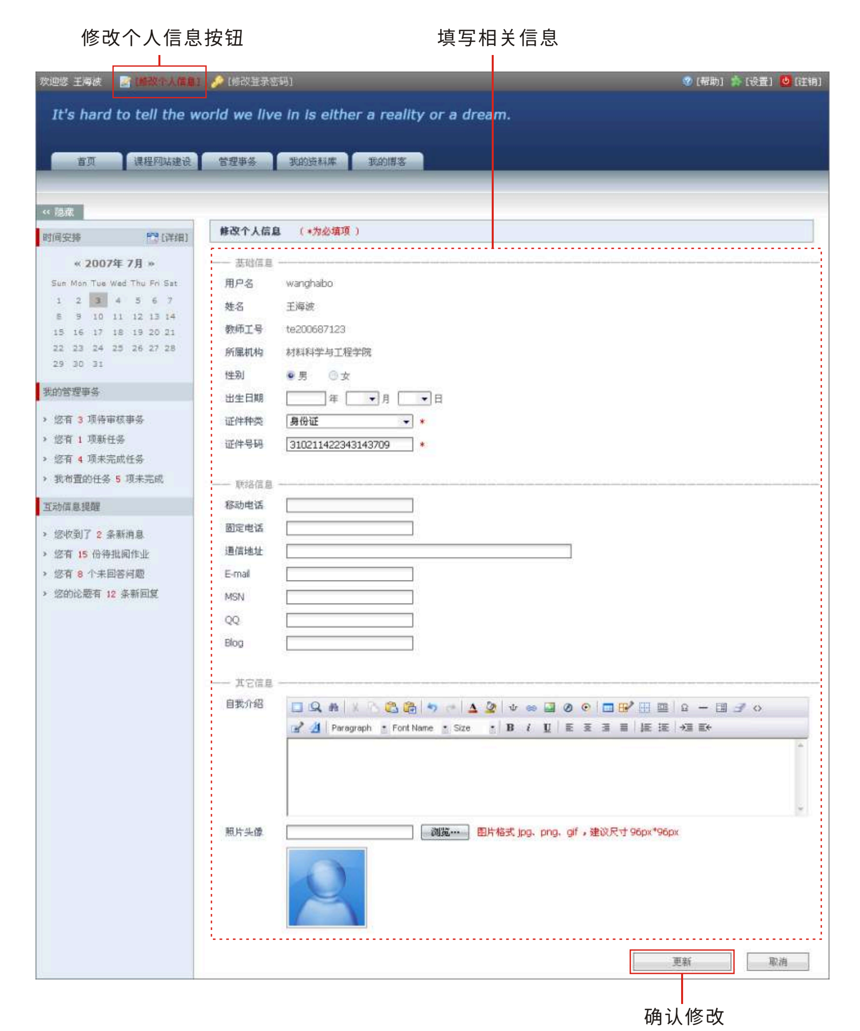
索引

一、如何修改个人信息和密码

系统中保存了用户的个人信息和登录密码，用户也可以随时对自己的个人信息和密码进行修改。

1.1 修改个人信息

进入“我的空间”，点击页面顶部的“修改个人信息”按钮，进入个人信息维护页面，红色“*”号标记的为必填项，完成后点击“更新”按钮保存，页面如下：



1.2 修改登录密码

进入“我的空间”，点击页面顶部的“修改登录密码”按钮，进入密码修改页面，完成修改后，点击“更新”按钮进行保存，页面如下：



二、如何设置我的空间个性化首页

2.1 进入“我的空间”，双击顶部的“标题”，在编辑框中输入我的空间标题内容；点击“字体颜色”在弹出的颜色饼图中取色并可在下拉框中选择字体大小，内容如下：



2.2 进入“我的空间”，在“首页”中点击右上方的“设置”。在弹出的个性化设置的编辑框中，可以设置个性化logo的“顶部背景颜色”、“顶部背景渐变”以及“渐变的方式”，“顶部背景图片”及“显示方式”，顶部背景的高度。如不需要个性化设置也可再点击“恢复初始设置”，内容如下：

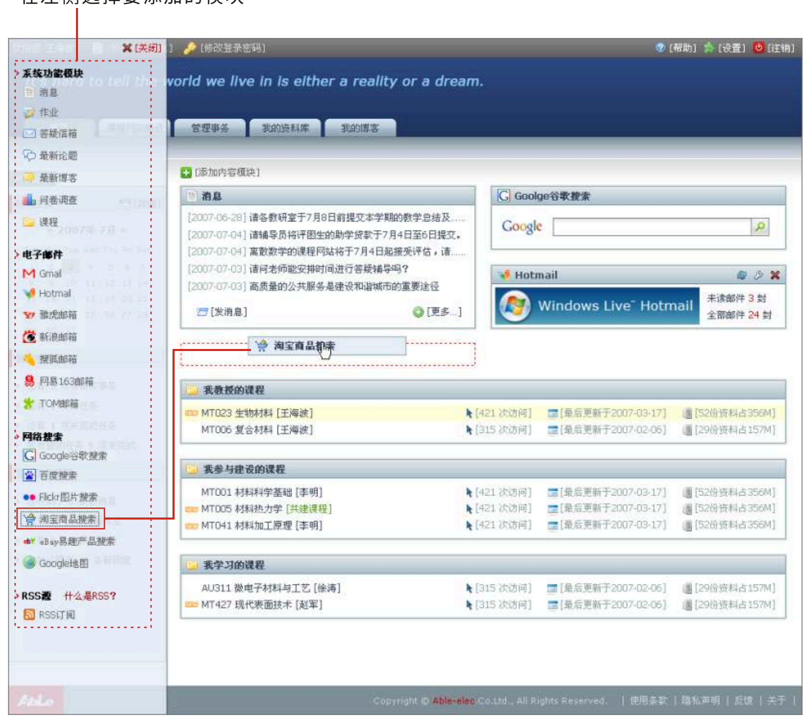
个性化设置 [关闭]
顶部背景颜色 #007CC2
顶部背景渐变 #000000 #FF0000 渐变方向 从上至下
顶部背景图片 浏览... 显示方式 平铺（平铺 / 拉伸）
顶部背景高度 80px 400px
[恢复初始设置] 确定 取消

三、如何调整我的空间首页布局

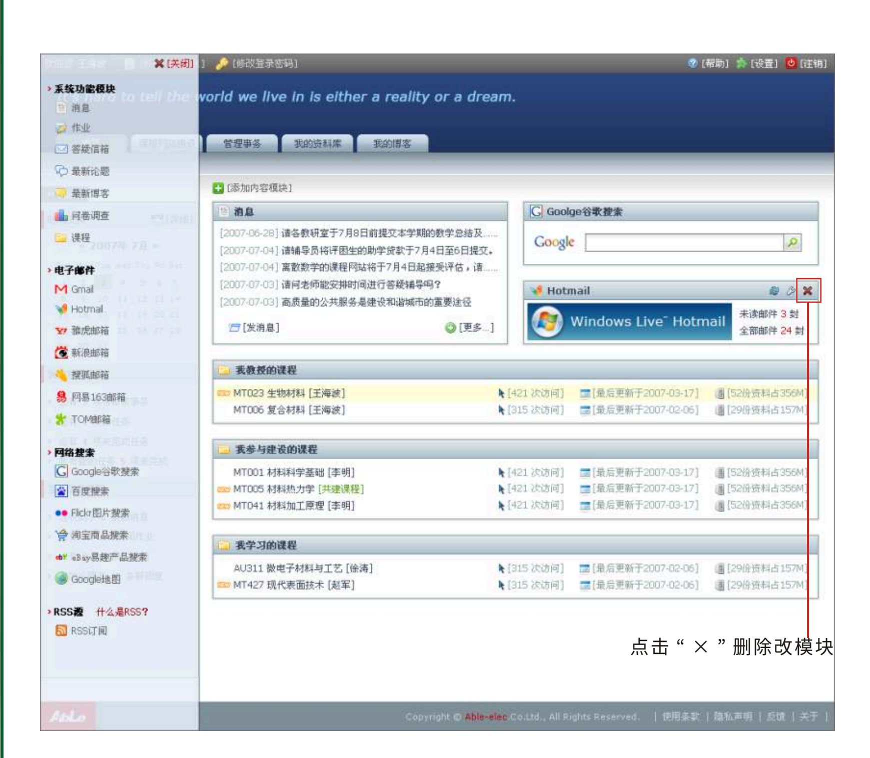
《课程中心》为每位用户提供了一个自由灵活、充满个性化设置的空间首页。在首页中，用户可以自由的拖放功能模块，如消息、作业、答疑、论题、各种电子邮箱入口、各种网络搜索引擎等。

3.1 进入“我的空间”，在“首页”中点击“添加内容模块”按钮，在页面左边弹出的内容模块中，选择你要添加的功能模块，拖放到你要放置的位置。注意一定要放在空白的位置，不要放到已有的模块上面，页面如下：

在左侧选择要添加的模块



3.2 对于已经放置好的模块的位置，也可以通过拖放来实现页面布局的调整。如果你想关闭某个模块，将鼠标移到模块的右上方，点击红色的“×”，即可将该模块删除，如下：

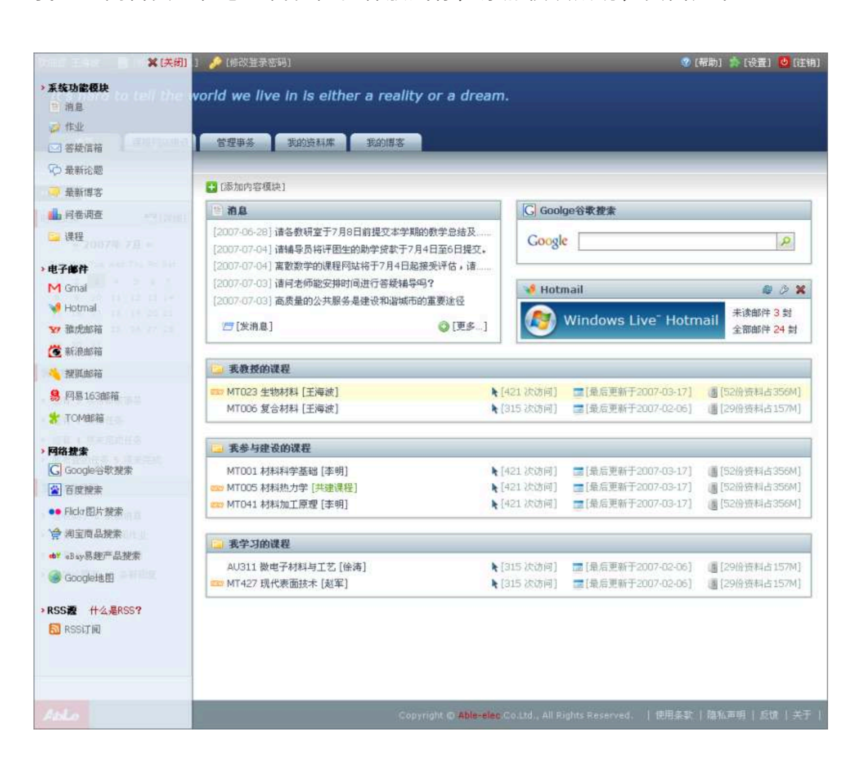

点击“×”删除改模块
系统功能模块
消息
作业
答疑信箱
最新论题
最新博客
问卷调查
课程
电子邮件
Gmail
Hotmail
雅虎邮箱
新浪邮箱
搜狐邮箱
网易163邮箱
TOM邮箱
网络搜索
Google谷歌搜索
百度搜索
Flickr图片搜索
淘宝商品搜索
eBay易趣产品搜索
Google地图
RSS源 什么是RSS?
RSS订阅
[修改登录密码]
[帮助] [设置] [注销]
world we live in is either a reality or a dream.
管理事务
我的资料库
我的博客
[添加内容模块]
消息
[2007-06-28] 请各教研室于7月8日前提交本学期的教学总结及......
[2007-07-04] 请辅导员将评图生的助学贷款于7月4日至6日提交。
[2007-07-04] 离散数学的课程网站将于7月4日起接受评估，请......
[2007-07-03] 请问老师能安排时间进行答疑辅导吗?
[2007-07-03] 高质量的公共服务是建设和谐城市的重要途径
[发消息]
[更多...]
Goolge谷歌搜索
Google
Hotmail
Windows Live Hotmail
未读邮件 3 封
全部邮件 24 封
我教授的课程
MT023 生物材料 [王海波]
MT006 复合材料 [王海波]
我参与建设的课程
MT001 材料科学基础 [李明]
MT005 材料热力学 [共建课程]
MT041 材料加工原理 [李明]
我学习的课程
AU311 微电子材料与工艺 [徐涛]
MT427 现代表面技术 [赵军]
Copyright © Able-elec Co.Ltd., All Rights Reserved.
使用条款 | 隐私声明 | 反馈 | 关于

四、如何设置系统功能模块入口

《课程中心》为教师提供了一个自由灵活的个人空间首页，如：可以自由的选择并拖放自己需要的功能放在首页中，方便用户随时进入使用，体现个性化布局。

进入“我的空间”，在“首页”中，点击“添加内容模块”按钮，在左侧弹出的功能模块中选择您需要使用的功能模块。

以系统功能“消息”为例，首先在左侧选择系统功能“消息”，拖放到我的空间首页的任意空白位置。释放鼠标，添加模块成功，页面如下：



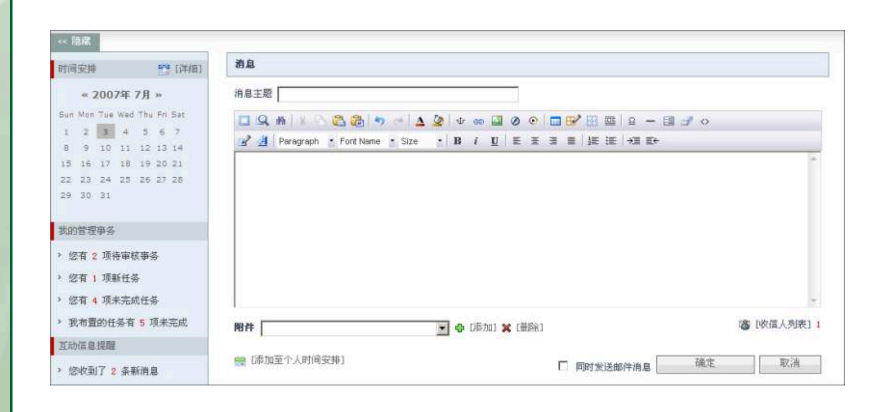
五、如何收发消息

在教师的日常教学活动和教学工作中，经常需要沟通交流，《课程中心》提供了“消息”这一功能，以即时短消息的形式进行交流。

5.1 进入“我的空间”，在“首页”的“消息”模块当中，首先是一个当前消息的列表，显示最近收到的5条消息标题列表，页面如下：



5.2 点击“发消息”按钮，进入发送消息的页面。输入消息的标题，消息的具体内容,设置消息的接受人。在发送消息的时候，可以“添加至个人时间安排”，选择是否“同时发送邮件消息”，页面如下：



5.3 点击右下角“收信人列表”按钮，进入收信人的添加界面。你可以通过教工号或学号来查找收信人，也可以通过“搜索用户”来模糊查询。在高级搜索里面可以通过选择“我的课程班”，来发送消息，页面如下：

收信人列表 [关闭]

学号/教工号 [添加] [搜索用户]

学号 / 教工号	姓名	组织机构	专业	班级	删除
5020229046	汪齐峰	材料与科学学院	高分子材料与工程	06高材1班	✖

[删除选择项]

确定 取消

收信人列表 > 搜索用户 [关闭]

学号/教工号
姓名
组织机构
专业
班级
我的课程班

搜索 取消

5.4 在消息模块的右下方点击“更多”按钮，进入消息的详细列表。未读的消息在消息前有new的图标。点击某条消息的标题可以查看消息的具体内容。点击“回复”按钮，进行消息的回复。回复消息时，可以选择是否“同时发送邮件消息”，来实现邮件提醒。在查看和回复消息的同时，可以把重要的消息加入自己的个人时间安排，页面如下：



添加至个人时间安排　　[关闭]

选择起始日期　2007 年　07 月　09 日　　时间　15:00

选择截止日期　　年　　月　　日　　时间

时间安排内容　学生答疑

确定　　取消

六、如何设置个人邮箱入口

《课程中心》为教师提供了一个自由灵活的个人空间首页，如：可以自由的选择并拖放自己常用的邮箱放在首页中，方便用户随时登录邮箱。

进入“我的空间”，在“首页”里，点击“添加内容模块”按钮，在左侧弹出的功能模块中选择你要添加的邮箱类型。

以Gmail为例，首先在左侧选择Gmail邮箱，拖放到我的空间首页的任意位置。释放鼠标，添加模块成功。在模块中输入用户名和密码，点击保存，即可，页面如下：

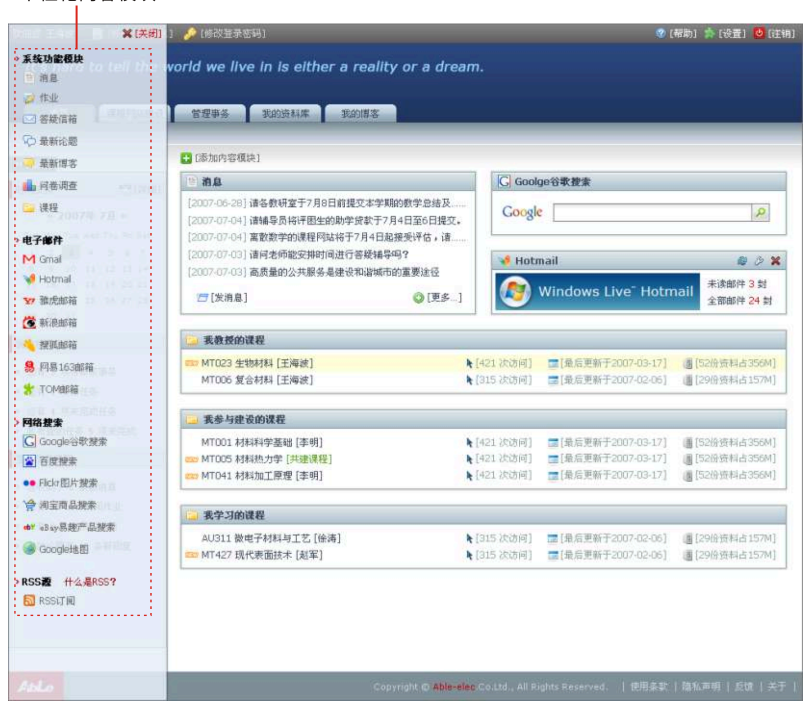
输入用户名和密码



七、如何设置搜索引擎

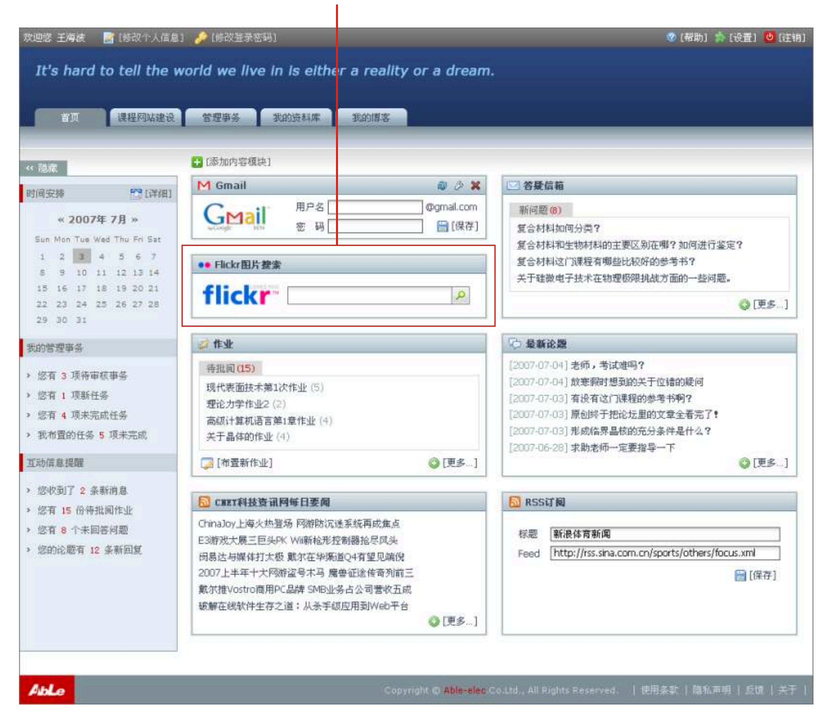
为了满足各种搜索需求，《课程中心》提供了一些常用的搜索引擎，教师可以根据自己的喜好来进行选择。

7.1 在“我的空间”-“首页”中，点击“添加内容模块”按钮，就会在页面的左侧出现个性化内容模块，页面如下：



7.2 以添加图片搜索引擎“flickr”为例进行说明。在左侧的个性化模块中选择图片搜索引擎“flickr”，拖放到我的空间首页的任意空白位置，释放鼠标，添加模块成功，页面如下：

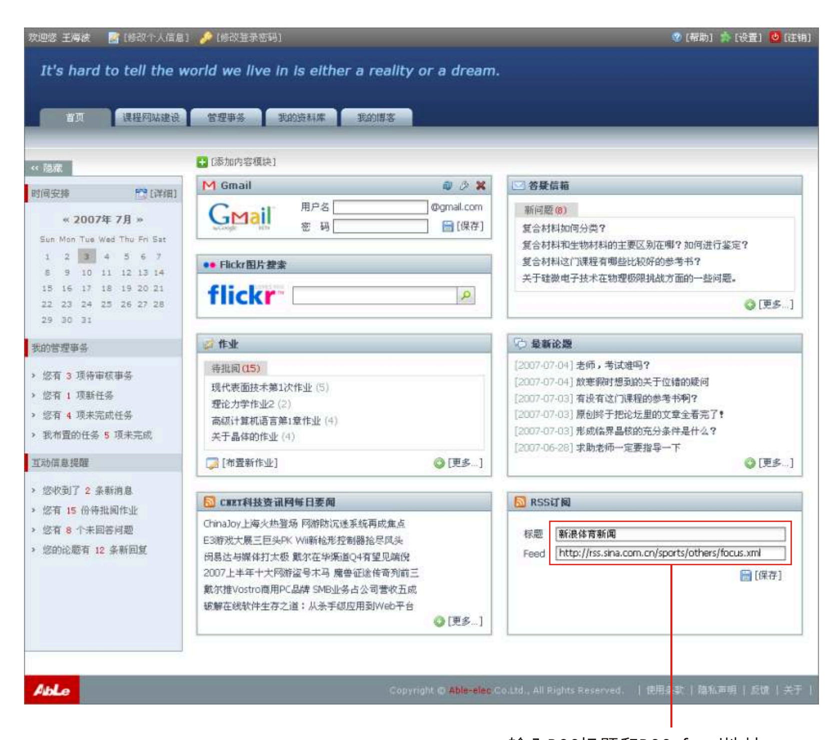
拖放到空白处



八、如何设置RSS入口

RSS(Really Simple Syndication)是一种描述同步网站内容的格式，是目前使用最广泛的XML应用。简单地理解为一种方便的信息获取工具，您可以不必登录各个提供信息的网站而通过客户端浏览方式（称为“RSS阅读器”）或者在线RSS阅读这些内容。例如，通过一个RSS阅读器，可以同时浏览新浪新闻，也可以浏览搜狐或者百度的新闻（如果你采用了RSS订阅的话）。

进入“我的空间”，点击“添加内容模块”按钮，在左侧的个性化导航栏中选择RSS，拖放到我的空间首页的任意空白位置。释放鼠标，添加模块成功。在模块中输入“RSS标题”、RSS feed地址，点击“保存”，即可，页面如下：



输入RSS标题和RSS feed地址

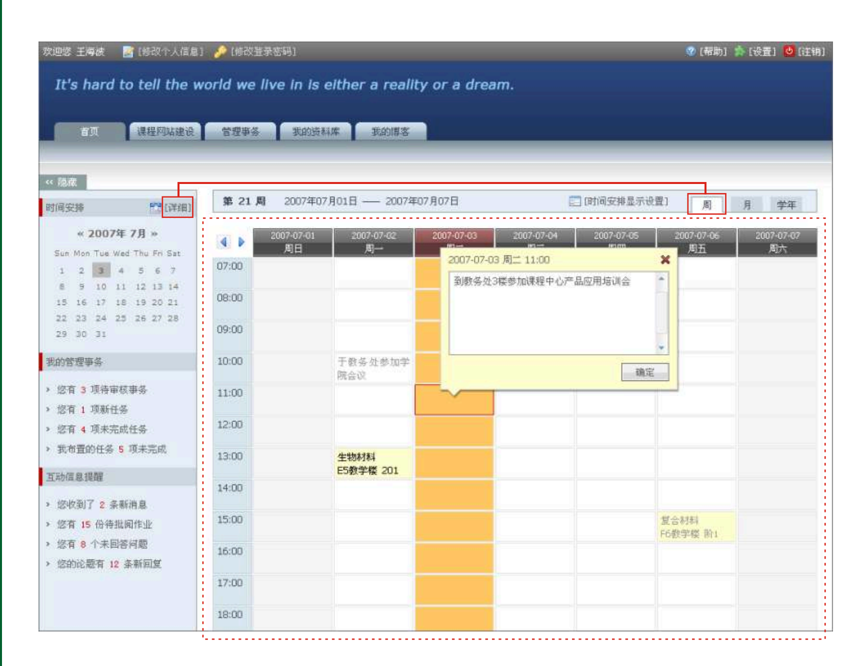
九、如何使用个人信息导航栏

《课程中心》为每位教师提供了一个进行个人时间、任务及消息提醒的功能模块，称之为“个人信息导航栏”。

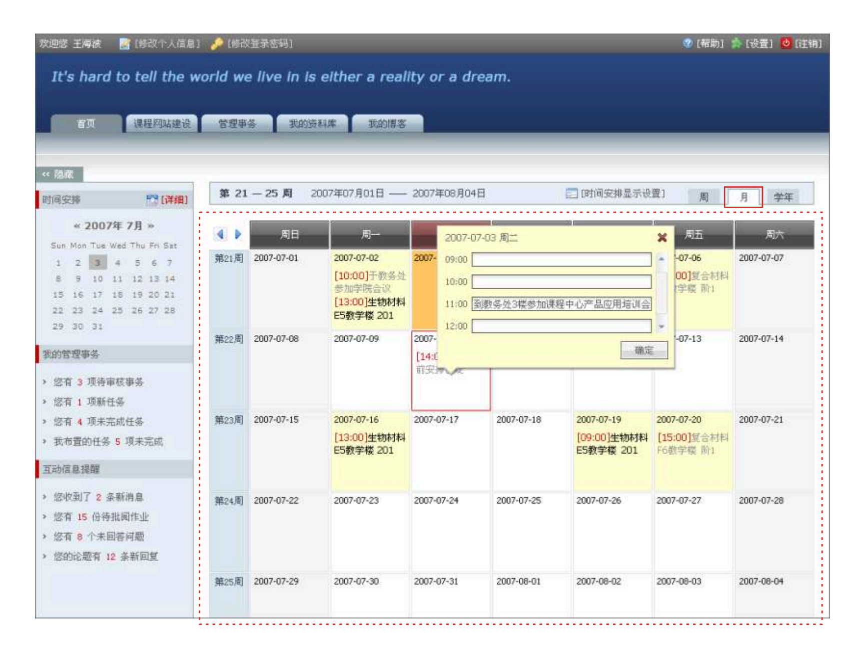
9.1 进入“我的空间”，在“首页”左侧是个人信息提示导航栏，包括个人的“时间安排”、“我的管理事务”，“互动信息提醒”等栏目。在个人时间安排中，点击具体的某一天，会出现当天的时间提醒；点击“详细”按钮，在右侧会出现个人时间安排的具体信息：



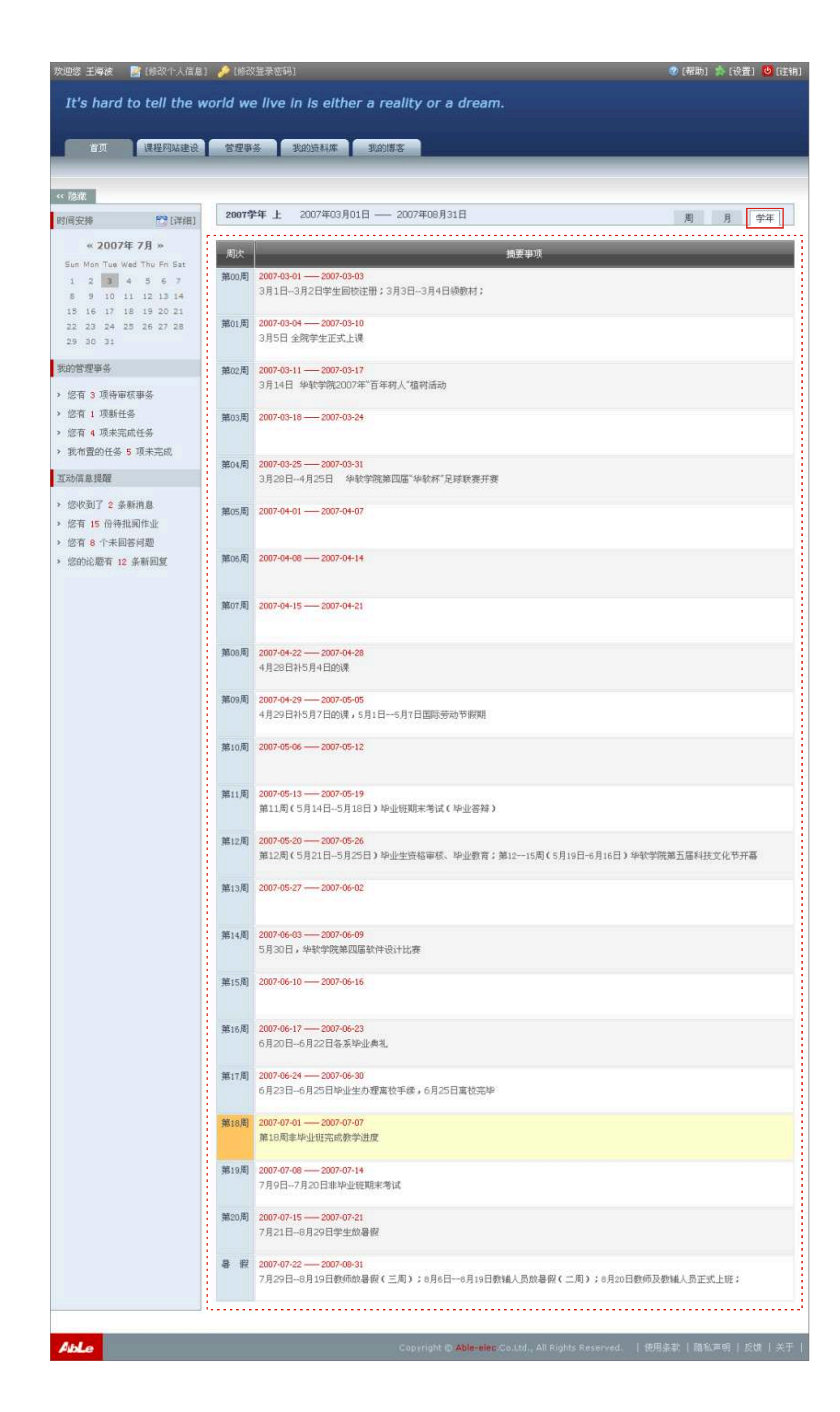
9.2 在点击“时间安排”中的“详细”按钮后，你可以按照“周”、“月”、“学年”三种方式进行查看；点击“周”按钮，则以周的形式列出当前周的安排，页面如下：



9.3 点击“ 月 ”按钮，则以月的形式列出当月的安排，页面如下：

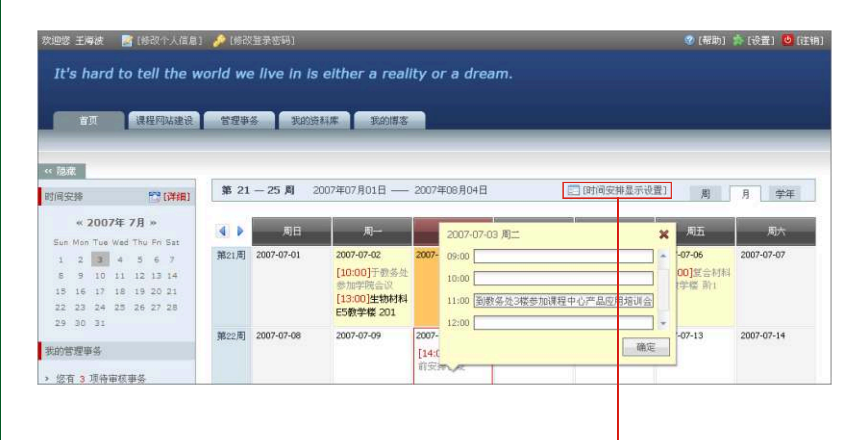


9.4 点击“ 学年 ”按钮，则以学年的形式列出当前学年的安排，与学校的校历内容基本相同，页面如下：



如何使用个人信息导航栏

9.5 同时，我们可以点击“时间安排显示设置”按钮，在弹出的对话框中选择“您希望在时间安排中显示的任务计划类别”，可以过滤时间安排的显示内容，页面如下：





十、如何利用向导创建课程网站

课程网站建设向导是指教师在《课程中心》中，为所选课程第一次创建自己的课程网站时，系统所提供的向导。使用向导可以快速地搭建好一门课程网站的框架。

10.1 在“我的空间”-“课程网站建设”中，点击“选择课程”下拉框，选择你要建设的课程。如果您是第一次建设该门课程，系统会自动出现“课程网站建设向导”，左边会出现进度列表，开始处于“开始建设课程网站”阶段，页面如下：



10.2 利用课程网站建设向导，点击“开始建设课程网站”，进入“设置课程参数及教材”页面，在这个页面里可以完成以下功能：

(1) 设置网站的展示范围

允许展示课程名称：这门课程的名称是否出现在展示系统中；

允许查看课程内容：当前这门课程在展示系统中是否可查看；

(2) 教材信息提供三种方式。三种方式都支持“上传电子教材”和加入“电子教材链接”

第一种：从已有的教材库中选择，页面如下：

« 隐藏
课程网站建设向导
开始建设课程网站
↓
设置课程参数及教材
↓
选择课程网站建设模式
↓
选择课程网站模板
↓
设置课程网站栏目
↓
完成课程网站建设向导

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

1 – 设置课程参数及教材

课程参数

开课院系 材料科学与工程学院　课程代码 08102050　学分 4.0　学时 28

开课时间 2006学年第1学期　1　适用专业 材料科学与工程　2

[章节设置]　课节数量　☑ 允许展示课程名称　☑ 允许查看课程内容

教材信息（“*”表示必选或必添项目）

◉ 从教材库选择　○ 录入新教材　○ 自编讲义

教材名称	材料科学基础 *
主编	陶杰 *
其他编者	刘仁、宋义、江霞
主编单位	高等教育教材部
出版社	化学工业出版社 *
出版社级别	国家级
一版日期	2006-03
本次印刷版次	一版一次 *
发行号	5025-8310-6 *
上传电子教材	[添加] [删除]
电子教材链接	[添加] [删除]
教材级别	部位级推荐教材 *
语言信息	双语 *

第二种：录入新的教材，页面如下：



第三种：使用自编讲义，页面如下：

« 隐藏
课程网站建设向导
开始建设课程网站
↓
设置课程参数及教材
↓
选择课程网站建设模式
↓
选择课程网站模板
↓
设置课程网站栏目
↓
完成课程网站建设向导

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

1 - 设置课程参数及教材

课程参数
开课院系 材料科学与工程学院　课程代码 08102050　学分 未知　学时 未知
开课时间 2006学年第1学期　适用专业 材料科学与工程
[章节设置]　课节数量　☑ 允许展示课程名称　☑ 允许查看课程内容

教材信息（"*" 表示必选或必添项目）
○ 从教材库选择　○ 录入新教材　◉ 自编讲义
编撰负责人 王海波 *
编撰开始时间 2007-06
是否属于教学改革项目 是 *
是否已应用 是 *
上传电子教材　[添加] [删除]
电子教材链接　[添加] [删除]
教材架构说明 本教材以材料基础理论为重点，并将金属材料、陶瓷材料和高分子材料与复合材料有机结合，建立了更为宽广的基础知识体系。全书主要从四部分展开论述：固体的结构、相图和相变基础、晶体的缺陷与界面结构和固体材料的变形。具体细分为晶体学基础、固体材料的结构、固体中的扩散、凝固、相图、相变的基本原理、晶体结构缺陷、表面与界面、材料的变形与再结晶、非金属材料的应力应变行为与变形机制共十章内容。
本教材适合材料专业本科生、研究生以及工程技术人员学习使用。 *

（3）设置当前课程的章节和课节数量

点击“章节设置”进入章节编辑页面，使用系统提供的功能可以生成当前课程的目录树；也可以在某一级目录下添加子目录，如在章下面可以添加小节；目录的级数和顺序可以自由调整，设置后的课程章节目录支持重命名，页面如下：

« 隐藏
课程网站建设向导
开始建设课程网站
↓
设置课程参数及教材
↓
选择课程网站建设模式
↓
选择课程网站模板
↓
设置课程网站栏目
↓
完成课程网站建设向导

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

课程参数 > 章节设置
[上移] [下移]　[向上一级] [向下一级]　新项目　在 第4.1节　之后　[确定]

- 第一部分 [重命名] [删除]
- 第二部分 [重命名] [删除]
- 第三部分 [重命名] [删除]
  - 第3.1节 [重命名] [删除]
  - 第3.2节 [重命名] [删除]
  - 第3.3节 [重命名] [删除]
  - 第3.4节 [重命名] [删除]
  - 第3.5节 [重命名] [删除]
- 第四部分 [重命名] [删除]
  - 第4.1节 [重命名] [删除]
- 第五部分 [重命名] [删除]
- 第六部分 [重命名] [删除]
  - 第6.1节 [重命名] [删除]
  - 第6.2节 [重命名] [删除]
  - 第6.3节 [重命名] [删除]

10.3 点击“下一步”，进入“选择课程网站建设模式”阶段

《课程中心》提供了两种建设模式：

第一种：使用《课程中心》提供的课程内容结构和工具建设课程，同时还可以选择网站的语言框架。

第二种：对于那些已经建设的比较好的课程网站，可以采用链接的方式，直接链接该课程网站。



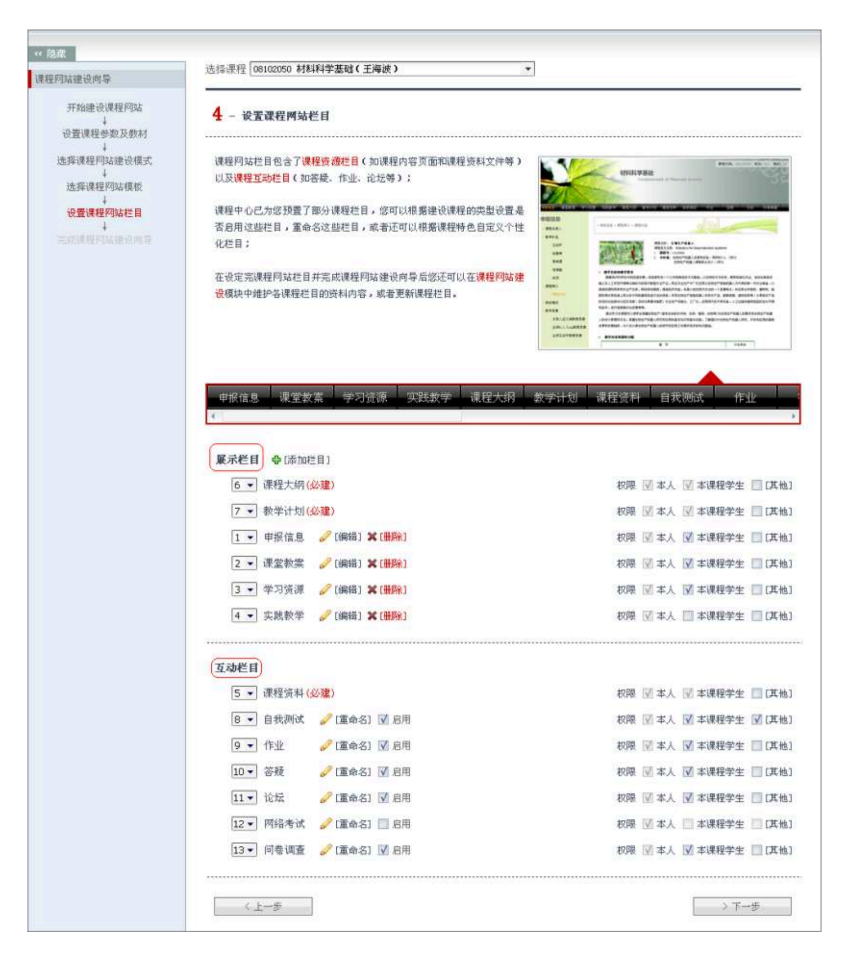
10.4 点击“下一步”，进入“选择课程网站模板”阶段

《课程中心》提供了多种模板供选择，你可以点击“预览”查看各种模板的展示效果：



10.5 点击“下一步”，进入“设置课程网站栏目”阶段

课程的栏目分为两种，即“展示栏目”和“互动栏目”，页面如下：



（1）在课程栏目中部分栏目是必建的，它是由学校教务处决定的，同时这些栏目的名称不可修改。

（2）在展示栏目中，老师可以根据自己的需要添加栏目，并自定义栏目的名称；在互动栏目中，除“课程资料”栏目外，其他栏目都可以由教师自行控制是否开启，并允许重命名。

（3）对于每一个课程栏目的开放权限，教师是可以自行控制的。根据栏目中的内容，教师决定它的使用范围。如“本人”，“本课程的学生”，“其他”。其他权限中选择包括：设置为“课程组”，“本校师生”，“社会公众”，及“特定用户”，页面如下：

[关闭]

其他权限选择

☑ 课程组

☐ 本校师生

☐ 社会公众

☑ 特定用户

特定用户数 53

[添加特定用户]

☐	学号 / 教工号	姓名	组织机构	删除
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖
☐	5020229046	周川	材料工程学院	✖

[删除选择项]

确定 取消

（4）其中特定用户是由教师自行添加的。点击“添加特定用户”，在弹出的窗口中输入用户姓名等相关信息，进行搜索，选中用户进行添加。

[关闭]

用户搜索

学号/教工号 姓名 搜索

☐	学号 / 教工号	姓名	组织机构
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院

添加所选用户 取消

10.6 点击“ 下一步 ”，进入“ 完成课程网站建设向导 ”阶段

在页面中显示的是课程网站的基本信息。点击“ 预览 ”，可以查看效果。点击“ 进入网站内容管理 ”，进行具体内容完善，页面如下：



10.7 如果教师在“ 选择课程 ”的下拉框中选择的是一门已经完成的课程，则不会出现此向导，而是直接会进入“ 课程网站内容管理 ”进行课程网站内容的管理和维护。

10.8 如果教师在完成此向导的过程中想对前面某一步设置的内容进行修改，则点击页面中的“ 上一步 ”按钮，进行修改。

十一、如何进行课程资料管理

教师在教学过程中都会用到大量的课件资源，如讲课用的PPT、教学录像、以往考试的试卷、各种电子教材及参考资料等。为了方便老师归纳管理和学生学习检索，《课程中心》提供了“课程资料”栏目用于管理。

11.1 在课程资料栏目中我们提供了三种分类管理方式以供选择，可以随时进行预览操作：

按照章节分类

按照文件的类型分类　　按照课节分类



11.2 在每一种分类方式下，都可以添加四种课程资料：添加文件夹，添加文件、添加超链接、添加html页面。如果一个资料文件需要对应多种分类方式，那么在上传时可以同时选择几种方式存放，这样就实现了一次上传，多种分类方式展现，避免重复操作。

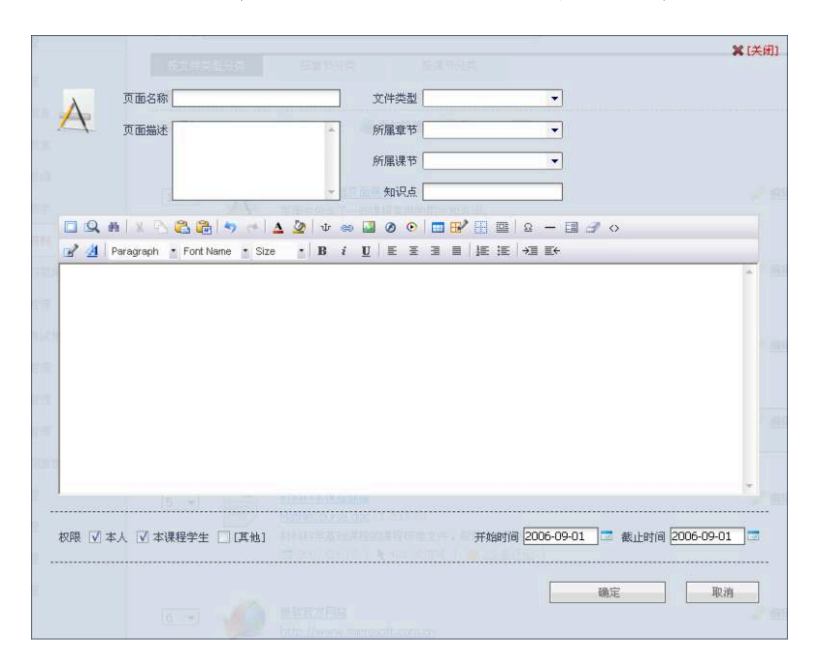
(1) 点击“添加文件夹”，进入文件夹添加界面，输入文件夹的名称、描述，对文件夹的浏览权限及开放的时间进行个性化的设定，点击“确定”完成，页面如下：

(2) 点击“添加文件”，进入文件添加界面。输入文件的名称，浏览选择上传文件，输入文件描述。选择文件在三种分类方式中的存放路径，并可设定知识点，对文件夹的浏览权限及开放的时间进行个性化的设定，点击“确定”完成，页面如下：

（3）点击“ 添加链接 ”，进入链接的添加界面。输入链接的名称、链接的地址、链接描述。同样可以选择链接在三种分类方式中的存放路径，知识点、对文件夹的浏览权限及开放的时间，点击“ 确定 ”完成，页面如下：

[关闭]
链接名称
链接地址 http://
链接描述
文件类型
所属章节
所属课节
知识点
权限 本人 本课程学生 [其他] 开始时间 2006-09-01 截止时间 2006-09-01
确定 取消

（4）点击“ 添加html页面 ”，进入html页面的添加界面。输入html页面的名称、输入html页面的描述、编辑页面的内容。同样可以选择该页面在三种分类方式中的存放路径，知识点、对文件夹的浏览权限及开放的时间。点击“ 确定 ”完成，html页面是直接网页形式嵌套在页面中，页面如下：



（5）对于已经删除的课程资料，可以通过我的资料库中的回收站，来恢复资料：



（6）在页面中文件夹下显示了其包含的子文件夹、文件、链接或html页面的数量，其他文件会显示文件的最后修改时间，浏览次数，资料的评论次数等属性，其中点击“评论图标”，可以查看对当前文件有浏览权限的人发表的评论内容。老师对评论的内容可以进行删除，页面如下：



十二、如何使用习题集

习题是教师日常教学工作中不可缺少的资源，习题集的建设也是课程建设的重要内容。习题集可以用于教师布置作业，可以用于组织网络考试，还可以用于学生自测等。

12.1 进入“我的空间”-“课程网站建设”模块中,在“选择课程”下拉列表中选择要建设习题集的课程，在左侧的“课程内容管理模块”中，点击“课程习题集”，进入习题列表页面。列出已有习题的总数，以及主、客观题的数量，并按时间顺序列出部分习题，包括，编号、类别、知识点、适用章节、适用课节、提供者及最后修改时间：



12.2 习题的添加方式有两种：批量导入和使用系统提供的工具进行添加。
点击“新增习题”按钮，进入习题的添加页面。选择习题的类别、输入知识点、适用章节、适用课节、确定应用范围（作业、网络考试、自测）后录入题目内容，如下：

12.3 客观题支持单选题和多选题，在录入客观题时，点击“添加答案选项”，添加客观题的备选答案。在弹出的答案页面中输入答案的内容，同时可设置为“正确答案”。可以通过点击“保存并增加下一选项”按钮，直接添加新的选项，页面如下：

12.4 在录入主观题时，在完成题干内容后，在“参考答案”编辑框中添加主观题的参考答案，页面如下：

欢迎您 王海波 [修改个人信息] [修改登录密码] [帮助] [设置] [注销]

It's hard to tell the world we live in is either a reality or a dream.

首页 课程网站建设 管理事务 我的资料库 我的博客

隐藏

课程网站内容管理

- 内容管理
  - 申报信息
  - 课堂教案
  - 学习资源
  - 实践教学
  - 课程资料
  - 课程习题集
  - 作业管理
  - 网络考试管理
  - 成绩管理
  - 答疑管理
  - 论坛管理
  - 问卷调查管理
- 模板管理
- 栏目管理
- 参数管理
- 权限管理

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

习题编号 tk25684204

习题类别 主观题

知识点 用于对习题的归类及索引，多个知识点间用半角逗号分隔（如：知识点1,知识点2）

适用章节 适用课节

应用范围 ☑ 作业 ☑ 网络考试

题干

Paragraph Font Name Size

下图为 CaO-Al2O3-SiO2 系统的富钙部分相图，对于硅酸盐水泥的生产有一定的参考价值。试：

1. 画出有意义的副三角形；
2. 用单、双箭头表示界线的性质及温降方向；
3. 说明 F、H、K 三个无变点的性质并写出各点的相平衡式；
4. 分析 M 熔体的冷却平衡结晶过程；
5. 说明硅酸盐水泥熟料落在小圆圈内的理由；
6. 为何在缓慢冷却到无变量点 K（1455℃）时再要急剧冷却到室温？

附件 [添加] [删除]

参考答案

Paragraph Font Name Size

附件 [添加] [删除]

预览 保存并新增下一题 保存 取消

AbLe Copyright © Able-elec Co.Ltd., All Rights Reserved. | 使用条款 | 隐私声明 | 反馈 | 关于 |

12.5 在进行习题搜索时，可以根据类别、应用范围、知识点、提供者、适用章节等条件进行详细搜索，页面如下：

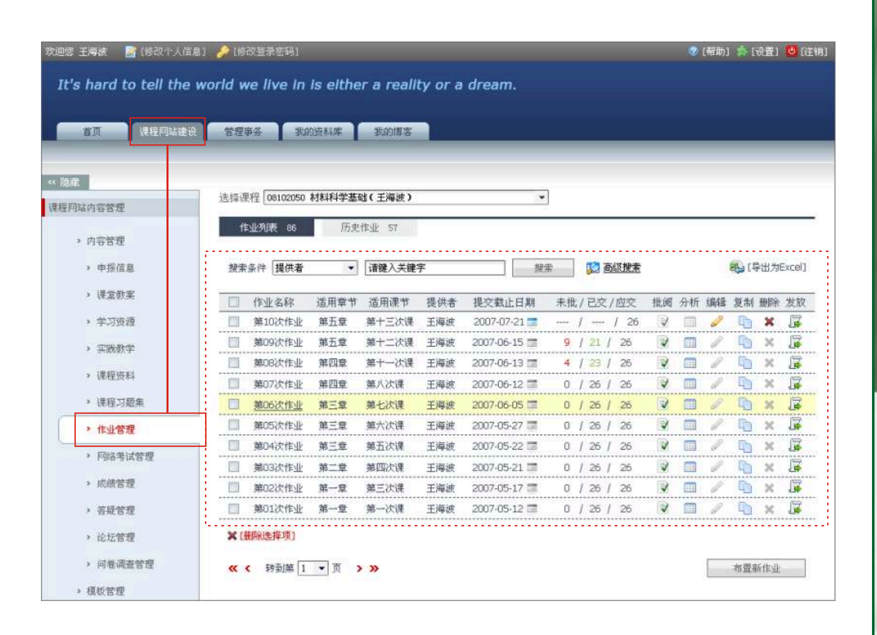


十三、如何进行作业管理

作业是教师日常教学活动中重要的组成部分，也是师生互动的重要环节，教师可以布置作业、批阅作业并可对作业完成情况进行分析。

13.1 布置作业

(1) 进入“我的空间”中，点击“课程网站建设”，选择课程，在左侧的“课程内容管理”模块中，点击“作业管理”栏目，进入作业列表。作业管理栏目分为两部分：“作业列表”和“历史作业”。在“作业列表”中按照作业布置时间顺序显示以往布置的作业，页面如下：



(2) 点击“布置新作业”按钮，进入作业布置页面，输入作业名称、选择适用章节、课节，然后选择出题方式；系统中提供了三种布置作业的方式：“从习题集中选择”、“直接出题”和“批量导入”。如果要布置的作业已经存在于习题集中，并且应用范围设置为作业，你可以直接“从习题集中搜索”添加，页面如下：

[关闭]

习题搜索

习题类别 客观题

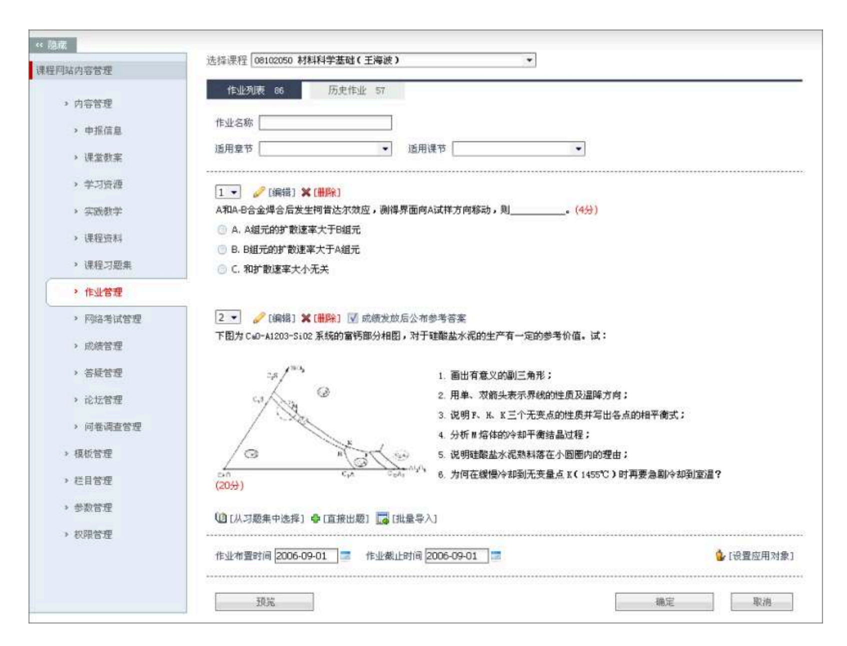
知识点 提供者

适用章节 适用课节 搜索

编号	类别	知识点	适用章节	适用课节	提供者	最后修改时间	预览
tk20062035	客观题	晶体学	第2章	第3次课	王海波	2007-03-17	
tk20062036	客观题	晶体学	第2章	第3次课	王海波	2007-03-17	
tk20062037	客观题	晶体学	第2章	第5次课	王海波	2007-03-17	
tk20062038	客观题	晶体学	第1章	第2次课	王海波	2007-03-17	
tk20062039	客观题	晶体学	第1章	第1次课	王海波	2007-03-17	
tk20062035	主观题	晶体学	第1章	第2次课	王海波	2007-03-17	
tk20062035	主观题	晶体学	第5章	第13次课	王海波	2007-03-17	
tk20062035	主观题	晶体学	第5章	第13次课	王海波	2007-03-17	
tk20062035	主观题	晶体学	第5章	第16次课	王海波	2007-03-17	
tk20062035	主观题	晶体学	第5章	第16次课	王海波	2007-03-17	

添加至作业 取消

（3）对于习题集中没有的习题，点击“直接出题”按钮可以直接出题，出题方式参照新增习题。你也可以批量导入习题，当然您导入的内容需要符合标准的格式。编辑好题目之后，需要设置作业的开始和截至时间，页面如下：

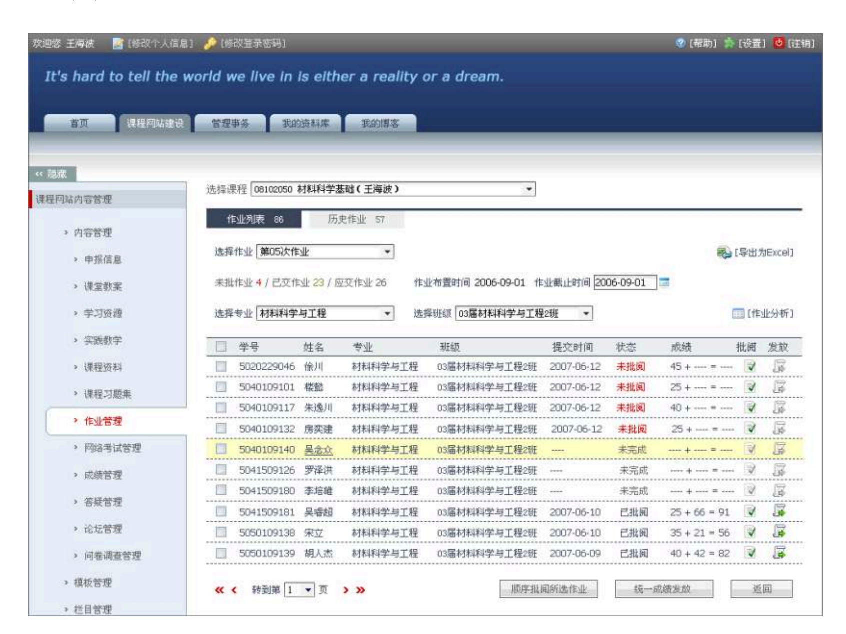


（4）作业的应用对象，默认为学习这门课的所有学生。你也可以点击“设置应用对象”，在弹出的页面中选择“自定义对象”，选择对象，添加到自定义对象列表中，点击“保存”完成应用对象的设定，页面如下：

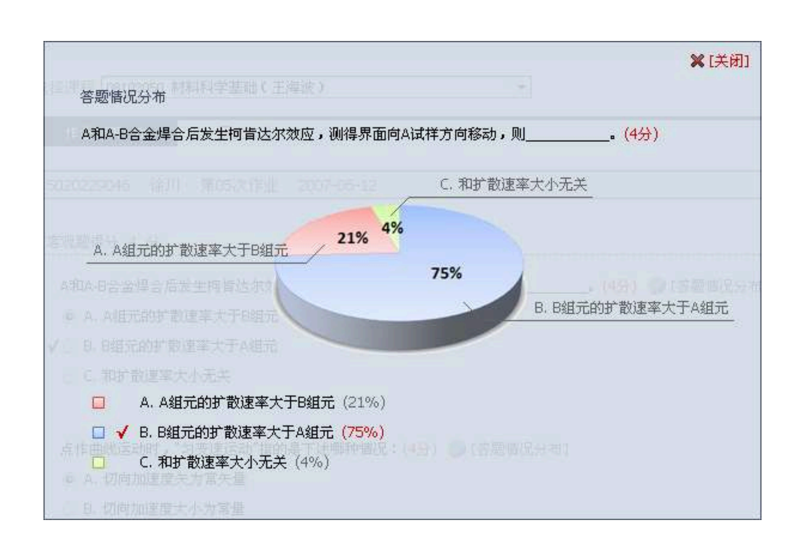
（5）在返回的页面里，点击“确定”按钮，完成作业的布置，页面如下：

13.2 批阅作业

（1）在“作业列表”中有相关批阅的信息和批阅按钮，页面如下：



（2）点击一份作业后的“批阅”按钮，可以对该份作业进行批阅。进入批阅界面，客观题由系统自动批阅，并可隐藏或显示客观题详细，还可以通过点击“答题情况分布”按钮查看当前题目的答案分布情况，页面如下：



（3）主观题由教师进行批阅，可以进行圈阅、查看参考答案、添加评语等并可给出该题得分，页面如下：

« 隐藏

课程网站内容管理

- 内容管理
  - 申报信息
  - 课堂教案
  - 学习资源
  - 实践教学
  - 课程资料
  - 课程习题集
  - 作业管理
  - 网络考试管理
  - 成绩管理
  - 答疑管理
  - 论坛管理
  - 问卷调查管理
- 模板管理
- 栏目管理
- 参数管理
- 权限管理

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

作业列表 86 历史作业 57

5020229046 徐川 第05次作业 2007-06-12 成绩（%） 82

客观题得分 4 分 [显示客观题详细]

主观题得分 46 分

概述石榴石铁氧体的晶体结构和占位关系。为什么石榴石铁氧体对配方要求严格？(20分)

再结晶时，位错多的晶粒具有较高的畸变能，为了降低体系能量，晶界自发向高能量晶粒推进（背向曲率中心方向移动）。 晶粒长大时，为了降低体系能量，必须降低总晶界能，因此晶界会自发变平直，即向曲率中心方向移动。 这两个过程实际上是一致的，即降低体系能量。但再结晶过程和晶粒长大过程所降低的是体系中的那部分能量是不同的。（再结晶降低畸变能，晶粒长大降低总晶面能）

[answer1.doc] [answer2.jpg]

[添加圈阅] [查看参考答案] [添加评语] 得分 18

图示为Pb-Sn-Bi相图投影图。问：
1.写出合金Q（wBi=0.7，wSn=0.2）凝固过程及室温组织；
2.计算合金室温下组织组成物的相对含量。(30分)

（1）冷却至液相面析出Bi：L?Bi初，随温度降低Bi增多，液相成分延Bi-Q的延长线向E3E移动；液相成分达到E3E后发生共晶反应，L?（Sn+Bi）共，液相成分延E3E向E移动；液相成分达到E后，发生三元共晶反应L?（Sn+Bi+β）共，随后冷却不再变化。室温组织为：Bi初+（Sn+Bi）共+（Sn+Bi+β）共
（2）wBi初=2.88；w（Sn+Bi）共=0.407；w（Sn+Bi+β）共=0.305

[添加圈阅] [查看参考答案] [添加评语] 得分 28

☑ 批阅完成后发放单人成绩

退回重做 完成并批下一份 完成批阅 保存 取消

[关闭]

添加圈阅

画笔颜色 #C80000 画笔粗细 2 PX

概述石榴石铁氧体的晶体结构和占位关系。为什么石榴石铁氧体对配方要求严格？(20分)

再结晶时，位错多的晶粒具有较高的畸变能，为了降低体系能量，晶界自发向高能量晶粒推进（背向曲率中心方向移动）。 晶粒长大时，为了降低体系能量，必须降低总晶界能，因此晶界会自发变平直，即向曲率中心方向移动。 这两个过程实际上是一致的，即降低体系能量。但再结晶过程和晶粒长大过程所降低的是体系中的那部分能量是不同的。（再结晶降低畸变能，晶粒长大降低总晶面能）

[answer1.doc] [answer2.jpg]

清除 确定 取消

(4) 批阅作业的同时，可以把批阅的成绩发送给作业的提交人。对于那些作业质量很差，需要重做的，可以点击页面上的“返回重做”按钮，返回给学生。在学生作业模块中也会出现相应的提示。

(5) 对于某次作业批阅完成的作业，可以点击其后的“发放”按钮进行成绩的发布，成绩的发布方式包括：“公开发布”和“仅发布给学生本人”。选择“公开发布”会把这次作业的成绩对所有学生公开。

(6) 在某次作业的学生列表中，对于已经批阅的作业，可以点击其后的“发放”按钮发放成绩给作业的提交者，也可以通过下方的“统一成绩发放”功能实现成绩的统一发放，发放后的作业会自动添加到“历史作业列表”中。

[关闭]
设置成绩发放模式
公开发布
仅发布给学生个人
确定 取消

(7) 对于某次正在进行中（还未到截止时间）的作业，可以调整作业的截止时间，如下：



13.3 作业的完成质量情况的分析

(1) 在作业开始后，点击某次作业的“分析”按钮，可以对当前作业的完成质量进行查看分析，页面如下：

« 隐藏

课程网站内容管理

- 内容管理
- 申报信息
- 课堂教案
- 学习资源
- 实践教学
- 课程资料
- 课程习题集
- 作业管理
- 网络考试管理
- 成绩管理
- 答疑管理
- 论坛管理

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

作业列表 86 历史作业 57

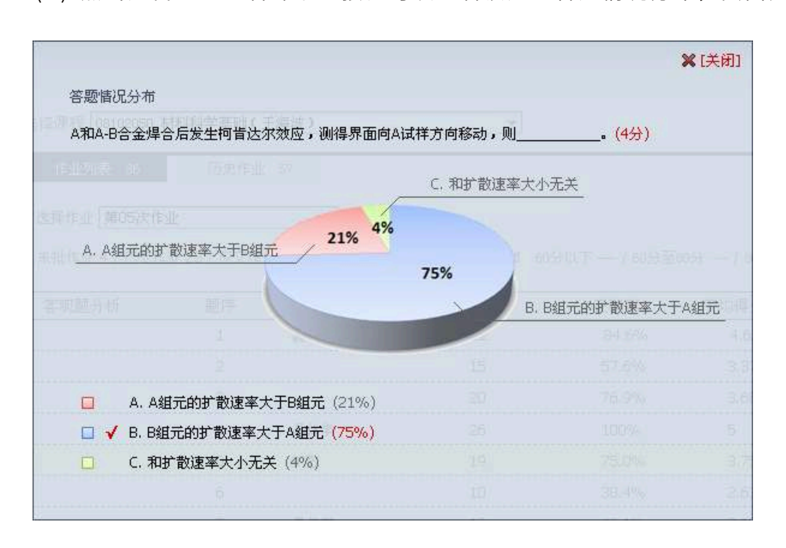
选择作业 第05次作业 [导出为Excel]

未批作业 4 / 已交作业 23 / 应交作业 26 平均分 ---- 成绩分布 60分以下 ---- / 60分至80分 ---- / 80分以上 ----

客观题分析	题序	知识点	正确人数	正确率	平均得分	查看详细
	1	晶体学	22	84.6%	4.62	
	2		15	57.6%	3.37	
	3		20	76.9%	3.68	
	4	晶体学	26	100%	5	
	5	扩散	19	75.0%	3.75	
	6		10	38.4%	2.63	
	7	晶体学	12	46.1%	3.12	
	8	晶体学	25	96.1%	4.78	

返回

（2）点击题目的“查看详细”按钮可以查看该题的答题情况分布，页面如



13.4 搜索作业

在“作业列表”和“历史作业”中都可以进行作业的搜索，可以通过提供者、作业名称、适用章节、适用课次等条件进行搜索，页面如下：

[关闭]

作业搜索

名称 ______ 提供者 ______

适用章节 ______ 适用课节 ______

作业布置时间 2006-09-01 作业截止时间 2006-09-01 搜索

十四、如何进行论坛管理

论坛是《课程中心》提供给师生进行课程交流的工具，是师生互动的重要组成部分。

14.1 进入“我的空间”中，点击“课程网站建设”模块，在“选择课程”下拉列表中选择课程，在左侧的“课程内容管理”模块中，点击“论坛管理”按钮，进入论题列表：



14.2 点击某论题后面的“标题属性设置”按钮，可调节：文字的颜色、加粗、倾斜及是否置顶等属性，完成之后点击“确定”进行保存，页面如下：

14.3 点击右上角“发起新论题”按钮，进入论题编辑页面，输入论题的标题和论题的内容，点击标题后面的“标题设置”按钮也可以对标题进行设置颜色、加粗等属性，如下：

14.4 在论题列表中点击某一论题标题，进入论题的详细内容，在“回复主题”的文本框输入回复内容，也可以添加附件。点击“预览”按钮，可查看回复效果。点击“确定”完成回复。教师可以将某些回答的比较有代表性的回复“设置为典范回复”，页面如下：

[关闭]

编辑回复

Paragraph Font Name Size

没有习题答案，不过，我会安排上习题课的。

附件 [添加] [删除]

预览 确定 取消

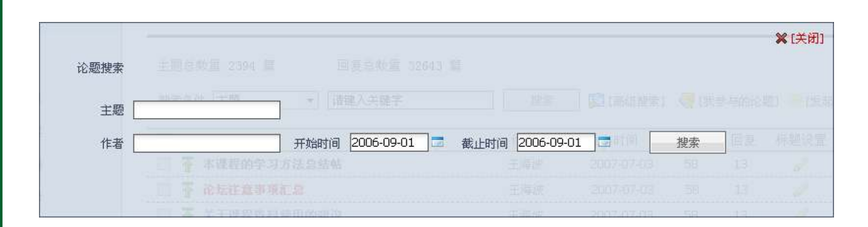
[关闭]

回帖预览

【4】[刘海波] 2007-07-04 10:12:31

我去图书馆和书店找过基本上没有这方面的参考书！
而且我感觉老师上课讲得太快！

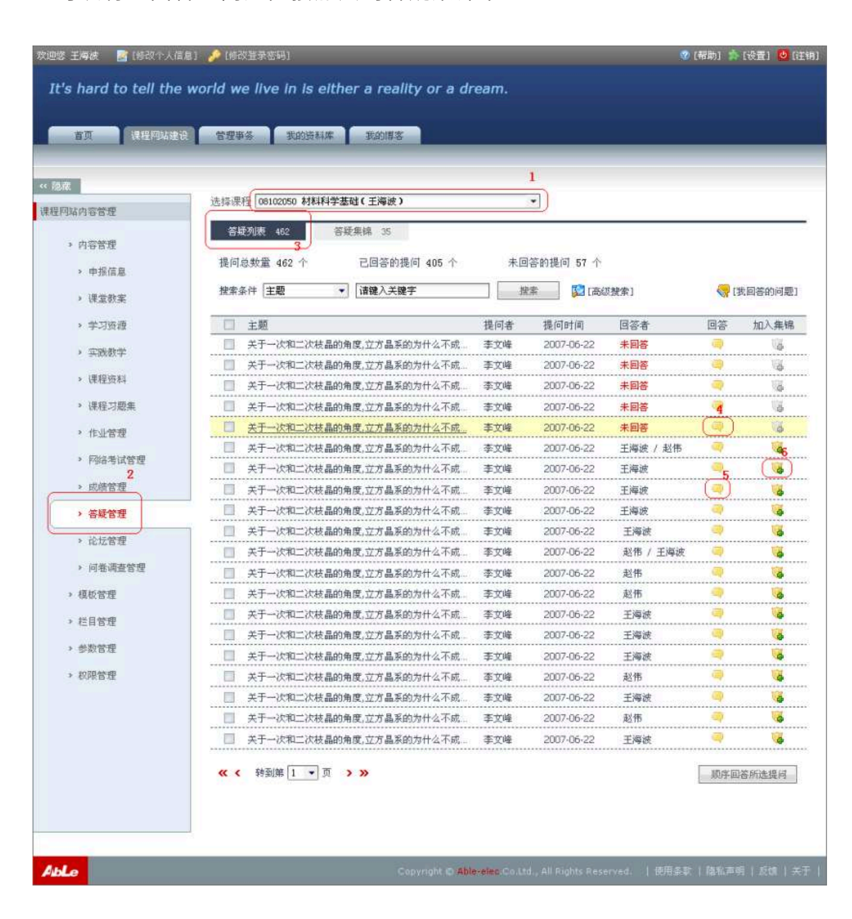
14.5 在“论坛管理”页面中，可通过主题、作者、时间等关键字进行搜索，页面如下：



十五、如何进行答疑管理

答疑是老师和学生之间进行一对一教学互动的重要方式。通过《课程中心》的答疑功能，学生可以在线提问，老师针对学生的问题进行个别辅导。对于提问中典型的问题，教师可以将其设置为答疑集锦，可以让更多的学生进行学习。

15.1 进入“课程网站建设”，在课程下拉列表中选择要答疑的课程。在左边的“课程网站内容管理”中选择“答疑管理”，进入到“答疑列表”页面，在“答疑列表”中列出的问题会按照是否回答和回答时间的先后顺序排列，也可以将已回答的问题直接加入到答疑集锦中：



15.2 对于“未回答的问题”，可点击“回答”，进入回答问题的页面，在回答问题时，可以把回答的问题与内容加入到答疑集锦中；对于“已回答的问题”，可点击“回答”，进入重新编辑回答的页面：



15.3 “答疑集锦”中可以重新设置问题的标题，还可以设置相关联的一个或多个知识点，并就问题进行编辑回复内容，页面如下：

15.4 在“答疑列表”中，可以按照主题，回答者，起止时间等条件进行搜索，也可以通过点击“我回答的问题”按钮查看自己答疑的所有问题：

十六、如何使用网络考试

考试是教学活动中的重要组成部分，是对学生成绩考核的一种方式，《课程中心》提供了网络考试的功能，能实现教师的在线出试卷及学生的在线考试。

16.1 在“我的空间”-“课程网站建设”中,在“选择课程”下拉列表中选择要进行网络考试的课程，在左侧的“课程网站内容管理”模块中，点击“网络考试管理”，进入“试卷列表”页面，列表中按时间顺序显示了部分考试试卷情况，包括：适用章节、考试时间、批阅情况等，页面如下：

试卷名称	适用章节	适用课节	提供者	考试开始时间	未批/总数
第10次测验	第五章	第十三次课	王海波	2007-07-21 09:00:00	--- / 26
第09次测验	第五章	第十二次课	王海波	2007-06-15 09:00:00	9 / 26
第08次测验	第四章	第十一次课	王海波	2007-06-13 09:00:00	4 / 26
第07次测验	第四章	第八次课	王海波	2007-06-12 09:00:00	0 / 26
第06次测验	第三章	第七次课	王海波	2007-06-05 09:00:00	0 / 26
第05次测验	第三章	第六次课	王海波	2007-05-27 09:00:00	0 / 26
第04次测验	第三章	第五次课	王海波	2007-05-22 09:00:00	0 / 26
第03次测验	第二章	第四次课	王海波	2007-05-21 09:00:00	0 / 26
第02次测验	第一章	第三次课	王海波	2007-05-17 09:00:00	0 / 26
第01次测验	第一章	第一次课	王海波	2007-05-12 09:00:00	0 / 26

16.2 搜索试卷

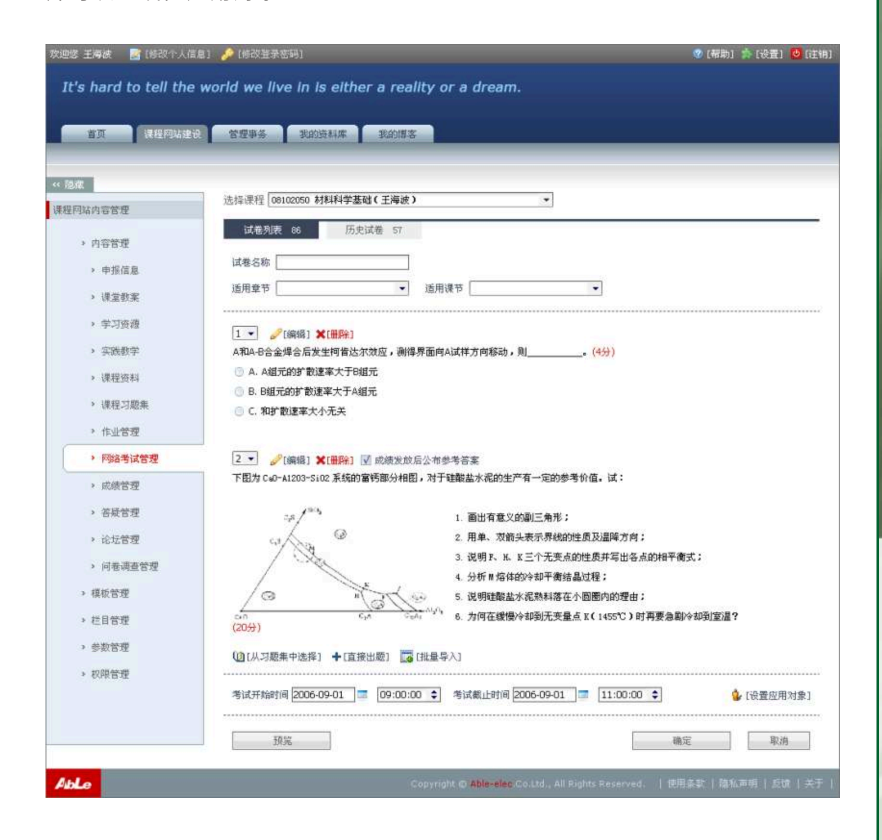
点击“搜索”按钮，进入搜索页面，输入关键字进行搜索，页面如下：

16.3 编写新试卷

在“试卷列表”中点击右下角“编写新试卷”按钮，进入编写页面，输入试卷名称、选择适用章节、适用课节。

试卷的出题方式有三种：从习题集中选择、直接出题和批量导入。

每道题的顺序可以自由调整，对于主观题可以设置是否“成绩发放后公布参考答案”，在页面下方设置好“考试开始时间”和“考试结束时间”，并可以“设置应用对象”：



16.4 查看及批阅试卷

在“试卷列表”页面中点击某一试卷的“批阅”按钮，进入该次试卷的学生试卷列表。点击“顺序批阅所选试卷”或点击某学生试卷后面的“批阅”按钮，则进入试卷的批阅界面；客观题由系统自动批阅，并可隐藏或显示客观题详细，主观题由教师进行批阅，可以进行圈阅、查看参考答案、添加评语等并可给出该题得分，页面如下：

« 隐藏

课程网站内容管理

- 内容管理
  - 申报信息
  - 课堂教案
  - 学习资源
  - 实践教学
  - 课程资料
  - 课程习题集
  - 作业管理
  - 网络考试管理
  - 成绩管理
  - 答疑管理
  - 论坛管理
  - 问卷调查管理
- 模板管理
- 栏目管理

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

试卷列表 86 | 历史试卷 57

选择试卷 第05次测验 [导出为Excel]

未批试卷 4 / 试卷总数 26　考试开始时间 2006-06-12 09:00:00　考试截止时间 2006-06-12 11:00:00

选择专业 材料科学与工程　选择班级 03届材料科学与工程2班 [考试分析]

学号	姓名	专业	班级	试卷提交时间	状态	成绩	批阅	发放
5020229046	徐川	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-12 9:30:23	未批阅	45 + ---- = ----		
5040109101	楼懿	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-12 9:30:23	未批阅	25 + ---- = ----		
5040109117	朱逸川	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-12 9:30:23	未批阅	40 + ---- = ----		
5040109132	房奕建	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-12 9:30:23	未批阅	25 + ---- = ----		
5040109140	吴金众	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-12 9:30:23	未批阅	25 + ---- = ----		
5041509126	罗泽洪	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-12 9:30:23	未批阅	25 + ---- = ----		
5041509180	李培雄	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-12 9:30:23	未批阅	25 + ---- = ----		
5041509181	吴睿超	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-10 9:30:23	已批阅	25 + 66 = 91		
5050109138	宋立	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-10 9:30:23	已批阅	35 + 21 = 56		
5050109139	胡人杰	材料科学与工程	03届材料科学与工程2班	2007-06-09 9:30:23	已批阅	40 + 42 = 82		

[删除选择项]

« ‹ 转到第 1 页 › »　[顺序批阅所选试卷]　[统一成绩发放]

« 隐藏

课程网站内容管理

- 内容管理
  - 申报信息
  - 课堂教案
  - 学习资源
  - 实践教学
  - 课程资料
  - 课程习题集
  - 作业管理
  - 网络考试管理
  - 成绩管理
  - 答疑管理
  - 论坛管理
  - 问卷调查管理
- 模板管理
- 栏目管理
- 参数管理
- 权限管理

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

试卷列表 86 | 历史试卷 57

5020229046　徐川　第05次测验　2007-06-12 11:00　成绩（%） 82

客观题得分 4 分 [显示客观题详细]

主观题得分 46 分

概述石榴石铁氧体的晶体结构和占位关系。为什么石榴石铁氧体对配方要求严格? (20分)

再结晶时，位错多的晶粒具有较高的畸变能，为了降低体系能量，晶界自发向高能量晶粒推进（背向曲率中心方向移动）。 晶粒长大时，为了降低体系能量，必须降低总晶界能，因此晶界会自发变平直，即向曲率中心方向移动。 这两个过程实际上是一致的，即降低体系能量。但再结晶过程和晶粒长大过程所降低的是体系中的那部分能量是不同的。（再结晶降低畸变能，晶粒长大降低总晶面能）

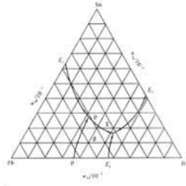
[answer1.doc] [answer2.jpg]

[添加圈阅] [查看参考答案] [添加评语]　得分 18

图示为Pb-Sn-Bi相图投影图。问：

1.写出合金Q（wBi=0.7，wSn=0.2）凝固过程及室温组织；

2.计算合金室温下组织组成物的相对含量。(30分)



（1）冷却至液相面析出Bi：L?Bi初，随温度降低Bi增多，液相成分延Bi-Q的延长线向E3E移动；液相成分达到E3E后发生共晶反应，L?（Sn+Bi）共，液相成分延E3E向E移动；液相成分达到E后，发生三元共晶反应L?（Sn+Bi+β）共，随后冷却不再变化。室温组织为：Bi初+（Sn+Bi）共+（Sn+Bi+β）共

（2）wBi初=2.88；w（Sn+Bi）共=0.407；w（Sn+Bi+β）共=0.305

[添加圈阅] [查看参考答案] [添加评语]　得分 28

☑ 批阅完成后发放单人成绩　[完成并批下一份]　[完成批阅]　[保存]　[取消]

16.5 更改试卷时间

在“试卷列表”中对于未开始的试卷，可以通过点击“时间编辑”按钮来更改考试的时间，页面如下：



16.6 试卷成绩的发放

对于已经批阅的试卷，可以在学生试卷列表中点击后面的“发放”按钮进行单个成绩发放，也可以点击右下角的“统一成绩发放”按钮将已经批阅的学生试卷进行统一发放；

16.7 历史试卷的分析

对于已经结束的考试我们可以进行成绩分析。点击“历史试卷”按钮，进入历史试卷页面，可以看到所有题目的考试情况，如正确率、平均得分等，还可以点击某题的“查看详细”按钮查看该题的详细情况，页面如下：

« 隐藏
课程网站内容管理
› 内容管理
› 申报信息
› 课堂教案
› 学习资源
› 实践教学
› 课程资料
› 课程习题集
› 作业管理
› 网络考试管理
› 成绩管理
› 答疑管理
› 论坛管理
› 问卷调查管理
› 模板管理
› 栏目管理
› 参数管理

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

试卷列表 86 历史试卷 57

选择试卷 第05次测验 [导出为Excel]

未批试卷 4 / 试卷总数 26 平均分 73.4 成绩分布 60分以下 4 / 60分至80分 23 / 80分以上 26

客观题分析	题序	知识点	正确人数	正确率	平均得分	查看详细
	1	晶体学	22	84.6%	4.62	
	2		15	57.6%	3.37	
	3		20	76.9%	3.68	
	4	晶体学	26	100%	5	
	5	扩散	19	75.0%	3.75	
	6		10	38.4%	2.63	
	7	晶体学	12	46.1%	3.12	
	8	晶体学	25	96.1%	4.78	

主观题分析	题序	知识点	得分 <60%	60%< 得分 <80%	得分 >80%	平均得分	查看题目
	1	晶体学	2	11	6	14.72	
	2	晶体学	1	15	3	16.87	
	3		8	10	1	11.6	

返回

十七、如何进行成绩管理

在教师的日常教学过程中，会通过考试、作业等进行教学过程的检查，而直接反映出来的结果就是学生的成绩。在《课程中心》中，我们通过成绩管理模块进行管理。

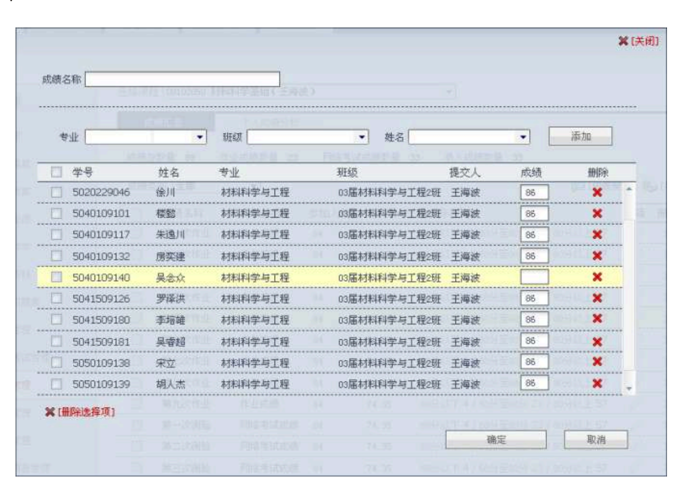
进入“我的空间”中，点击“课程网站建设”，选择课程，在左侧的“课程内容管理”模块中，点击“成绩管理”栏目，进入成绩管理模块。

17.1 录入新成绩

点击“录入新成绩”，进入“录入方式选择”页面，共有：批量导入成绩、手工录入新成绩以及通过答案分析器录入三种方式。



（1）批量导入：通过课程中心提供的Excel格式进行导入。
（2）手工录入新成绩：通过专业、班级进行筛选后输入学生的一次成绩。



（3）通过答案分析器录入

客观题答案设置：

[关闭]

答案设置

题目数量 20

序号	答案	分值	删除
1	C	5	✖
2	A	5	✖
3	D	5	✖
4	C	5	✖
5	BC	5	✖
6	ACD	5	✖
7	CD	5	✖
8	D	5	✖
9	C	5	✖
10	BD	5	✖

[删除选择项]

确定 取消

输入学生客观题答案和主观题的得分：

[关闭]

成绩名称 [答案设置]

专业 班级 姓名 添加

学号	姓名	客观题答案（按顺序输入，单个答案用半角逗号“,”隔开）	主观题得分	删除
5020229046	徐川			✖
5040109101	樑懿			✖
5040109117	朱逸川			✖
5040109132	房奕建			✖
5040109140	吴念众	C , C , D , A , C , B , A , D , ACD , BC , CD , ABC , BC	45	✖
5041509126	罗泽洪			✖
5041509180	李培雄			✖
5041509181	吴睿超			✖
5050109138	宋立			✖
5050109139	胡人杰			✖

[删除选择项]

确定 取消

17.2 成绩搜索

（1）查询某人的成绩：在某次成绩的学生列表中点击“成绩搜索”按钮。

（2）查询某次成绩：在成绩汇总中，点击“成绩搜索”按钮。

17.3 单次成绩分析

在某次成绩中，我们可以点击“单次成绩分析”进行成绩的分析。会对各个题目的知识点进行分析。客观题显示正确人数、正确率、平均得分，主观题可以查看各道题的得分区间。

客观题分析	题序	知识点	正确人数	正确率	平均得分
	1	晶体学	22	84.6%	4.62
	2		15	57.6%	3.37
	3		20	76.9%	3.68
	4	晶体学	26	100%	5
	5	扩散	19	75.0%	3.75
	6		10	38.4%	2.63
	7	晶体学	12	46.1%	3.12
	8	晶体学	25	96.1%	4.78

主观题分析	题序	知识点	得分 <60%	60%< 得分 <80%	得分 >80%	平均得分
	1	晶体学	2	11	6	14.72
	2	晶体学	1	15	3	16.87
	3		8	10	1	11.6

17.4 个人成绩分析

（1）成绩搜索 ：搜索某次成绩

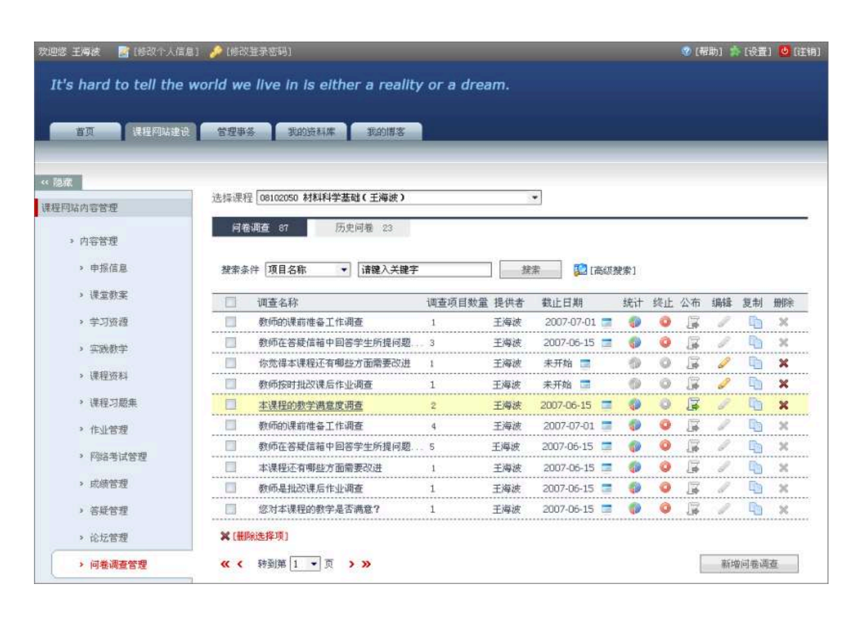
（2）设置成绩发放模式：公开发布及仅发布给学生本人

（3）设置加权成绩计算方式：对每一项成绩进行加权处理。加权成绩主要用于当一个学期需要产生一个期末成绩时，会参照平时作业成绩，考试成绩等。你可以设置每次作业的加权值，最后得出一个加权后的成绩。而且成绩是客观的、公平的。

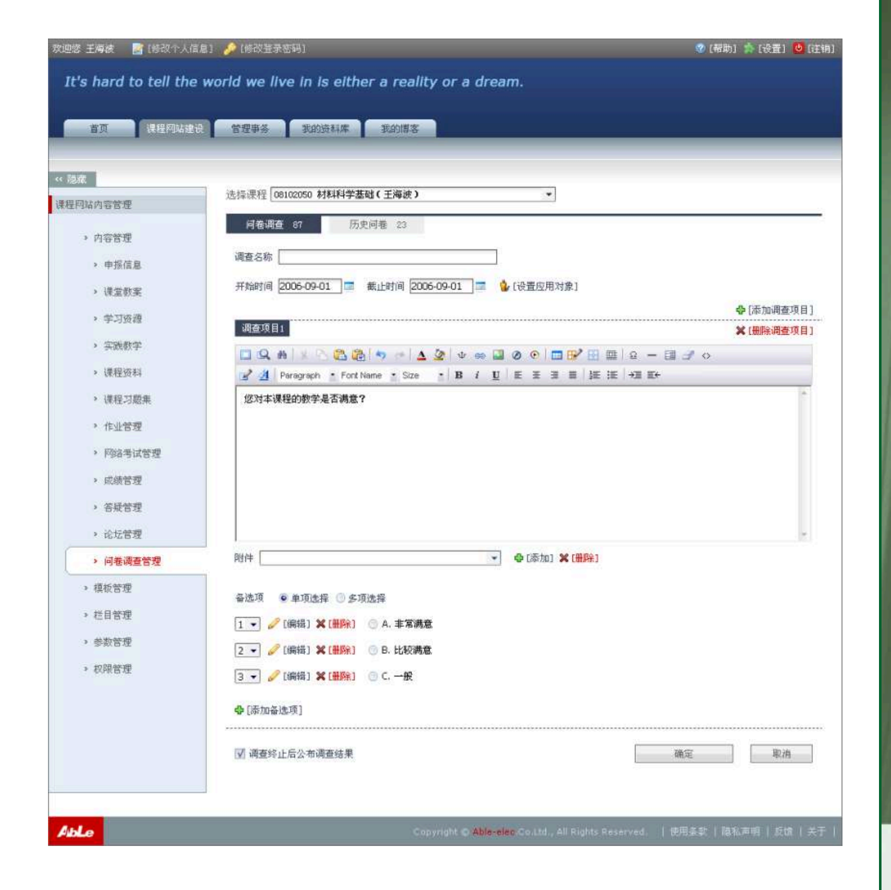
十八、如何使用问卷调查

问卷调查是由老师发起的，对某门课程进行调查分析的工具。也是师生互动的重要组成部分，教师可以用此对上课的满意度，知识点的掌握程度等问题向学生展开问卷调查。

18.1 进入“ 我的空间 ”，在“ 课程网站建设 ”模块中，在“ 选择课程 ”的下拉列表中选择您要进行问卷调查的课程，点击左侧的“ 课程网站内容管理 ”中的“ 问卷调查管理 ”，进入问卷调查管理页面。在问卷调查管理页面中，有“ 问卷调查 ”和“ 历史问卷 ”两个按钮，页面如下：



18.2 默认为“ 问卷调查 ”状态下的列表，点击右下角“ 新增问卷调查 ”按钮，进入新增问卷调查页面。输入问卷调查名称、设置开始时间和结束时间、设置应用对象，如下：



(1) 当然您可以通过点击“添加调查项目”按钮，添加多个“调查项目”；也可以通过点击“删除调查项目”，删除当前的调查项目；
(2) 备选项的类型是“单选题”和“多选题”，点击“添加备选项”按钮来添加备选项；您还可以通过编辑和删除按钮，对每个备选项再编辑；
(3) 您还可以设置是否“调查终止后公布调查结果”；
(4) 其中应用对象分两种，老师可以根据自己的需要来设置应用的对象：
　　第一种，是本课程的学生；
　　第二种，可以自定义应用的对象；

[关闭]

设置应用对象

- 本课程学生
- 自定义对象

选择专业

选择班级　　选择学生　　添加

学号 / 教工号	姓名	专业	班级	删除
5020229046	徐川	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5040109101	楼懿	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5040109117	朱逸川	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5040109132	房奕建	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5040109140	吴念众	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5041509126	罗泽洪	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5041509180	李培雄	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5041509181	吴睿超	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5050109138	宋立	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖
5050109139	胡人杰	材料科学与工程	93届材料科学与工程2班	✖

[删除选择项]

保存　　取消

18.3 在“问卷调查”列表中，您可以进行以下操作，页面如下：

点击“统计”按钮，查看问卷调查的当前结果；

点击“终止”按钮，可以结束当前的问卷调查；

点击“公布”按钮，问卷调查的结果向所有人公开，学生端出现提示并可以查看结果，公布后会自动转移到问卷调查列表中；

点击“编辑”按钮，可以重新编辑没有开始的问卷调查；

点击“复制”按钮，可以复制一个问卷调查的内容；



18.4 点击“历史问卷”按钮，进入历史问卷列表，其中的“投票统计”、“复制”功能与前面的介绍相同，页面如下：



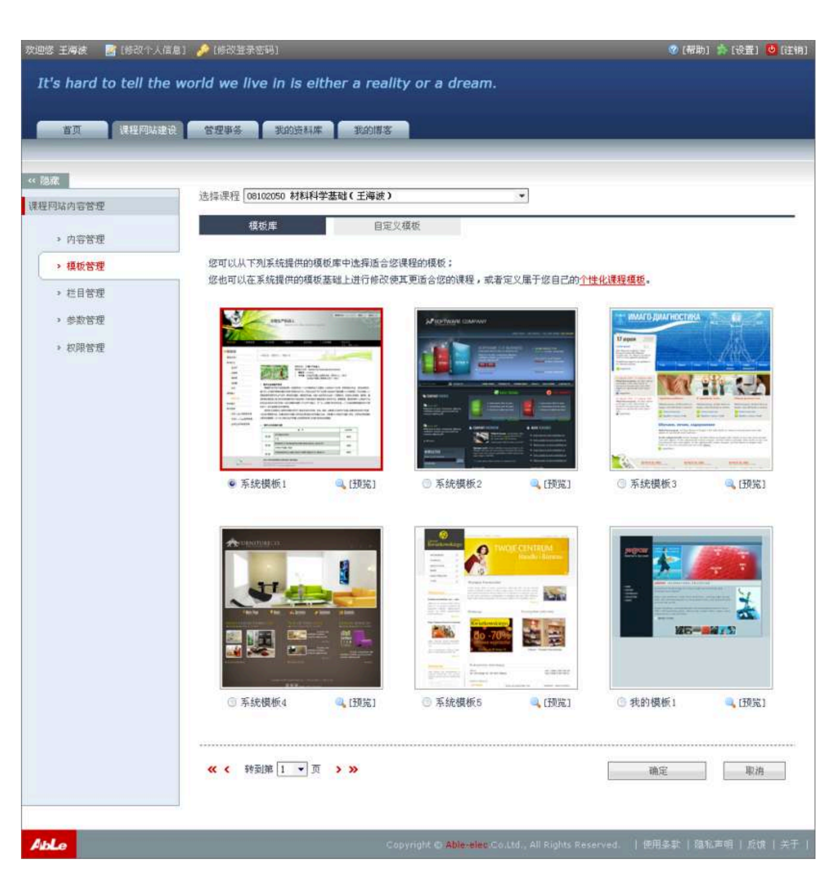
18.5 在“问卷调查”和“历史问卷”的中，都可以对问卷调查进行搜索。

十九、如何进行课程网站的调整

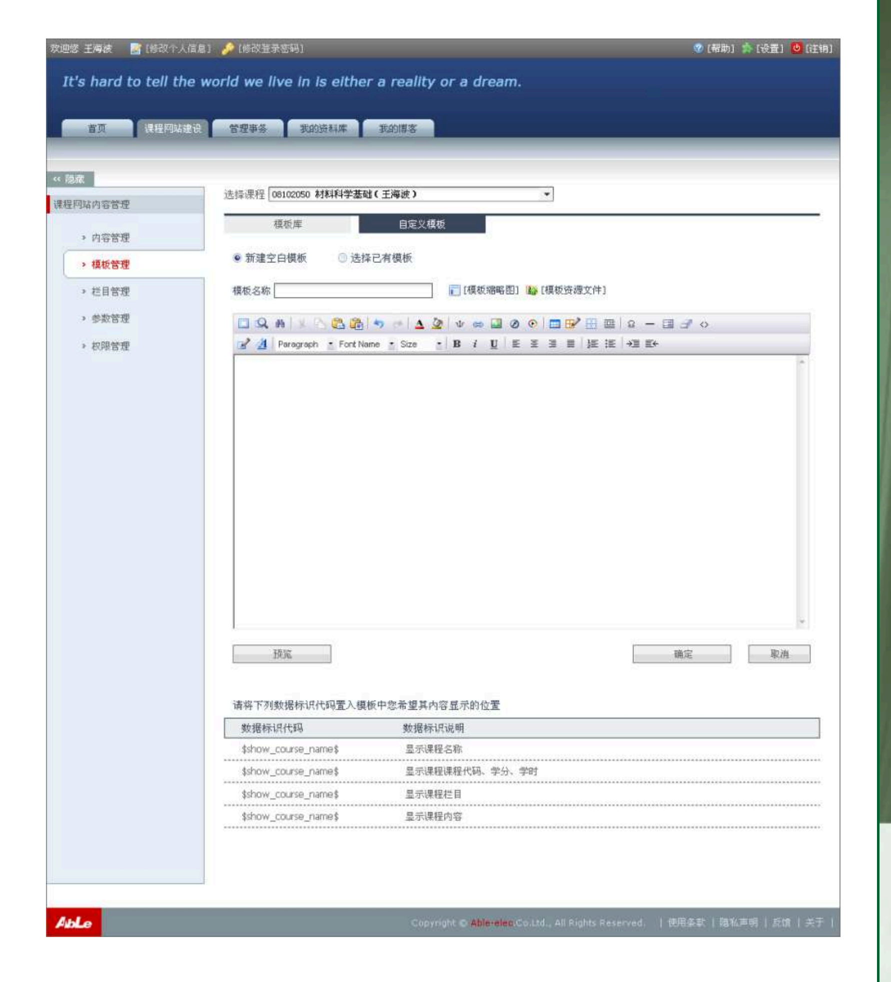
19.1 模板管理

进入“我的空间”，在“课程网站建设”模块中，在“选择课程”下拉列表中选择需要调整的课程，在左侧的“课程网站内容管理”模块中点击“模板管理”，进入模板管理界面。模板有两种来源：模板库和自定义模板。

可以在提供的“模板库”中任意选择您想要的模板，并可点击相应的“预览”按钮：



点击“自定义模板”按钮，在自定义模板中您可以选择“新建空白模板”或“选择已有模板”，输入模板名称，选择模板缩略图，上传模板资源文件，页面如下：



19.2 栏目管理

进入“课程网站内容管理”模块，点击“栏目管理”，进入栏目管理界面。除部分必建栏目外，可以对相关栏目进行编辑、重命名、是否启用及各栏目的应用对象设置，在“展示栏目”中可以点击“添加栏目”新增栏目，页面如下：

欢迎您 王海波 [修改个人信息] [修改登录密码] [帮助] [设置] [注销]

It's hard to tell the world we live in is either a reality or a dream.

首页 | 课程网站建设 | 管理事务 | 我的资料库 | 我的博客

« 隐藏

课程网站内容管理
- 内容管理
- 模板管理
- 栏目管理
- 参数管理
- 权限管理

选择课程 08102050 材料科学基础（王海波）

展示栏目 [添加栏目]

序号	栏目	操作	权限
6	课程大纲(必建)		权限 本人 本课程学生 [其他]
7	教学计划(必建)		权限 本人 本课程学生 [其他]
1	申报信息	[编辑] [删除]	权限 本人 本课程学生 [其他]
2	课堂教案	[编辑] [删除]	权限 本人 本课程学生 [其他]
3	学习资源	[编辑] [删除]	权限 本人 本课程学生 [其他]
4	实践教学	[编辑] [删除]	权限 本人 本课程学生 [其他]

互动栏目

序号	栏目	操作	权限
5	课程资料(必建)		权限 本人 本课程学生 [其他]
8	自我测试	[重命名] 启用	权限 本人 本课程学生 [其他]
9	作业	[重命名] 启用	权限 本人 本课程学生 [其他]
10	答疑	[重命名] 启用	权限 本人 本课程学生 [其他]
11	论坛	[重命名] 启用	权限 本人 本课程学生 [其他]
12	网络考试	[重命名] 启用	权限 本人 本课程学生 [其他]
13	问卷调查	[重命名] 启用	权限 本人 本课程学生 [其他]

确定 取消



19.3 参数管理

进入“课程网站内容管理”模块，点击“参数管理”，进入参数管理界面。可以调整该课程的“章节设置”、“课节数量”、是否“允许展示课程名称”、是否“允许查看课程内容”；

课程建设模式提供两种方式供选择：

第一种，“使用课程中心提供的课程内容结构和工具”；

第二种，“链接至现有课程网站”

在“教材信息”中可以调整该课程教材的相关信息，页面如下：

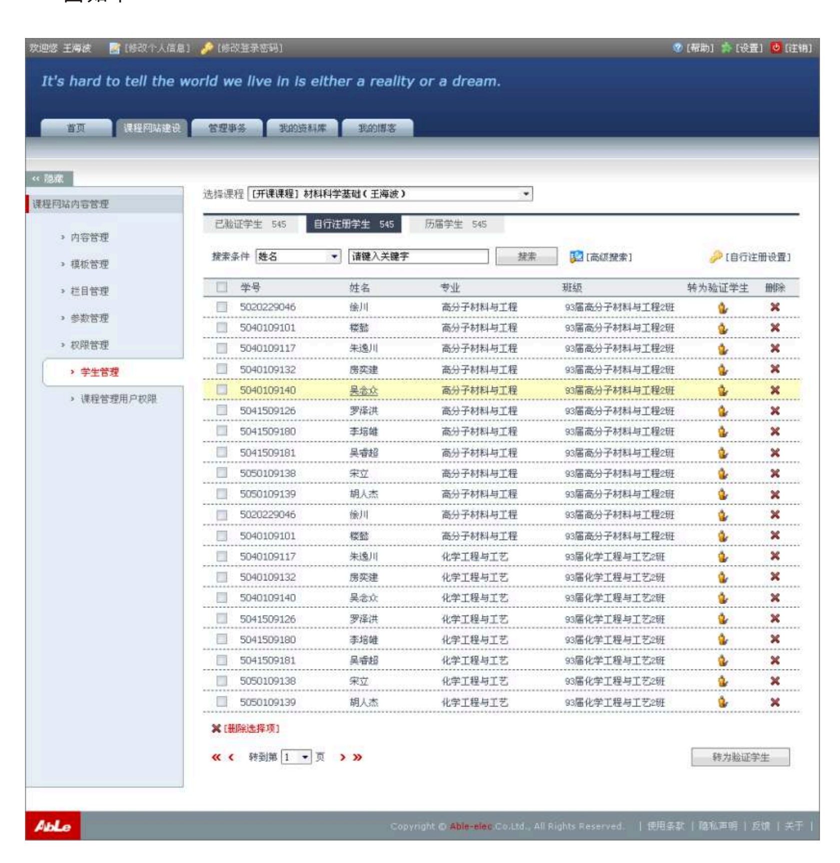


二十、如何进行用户权限管理

《课程中心》提供了给授课教师权限管理的功能，通过权限管理功能，可以管理自己学生，也可以对课程的管理用户进行权限管理。

20.1 学生管理

（1）进入“我的空间”-“课程网站建设”页面，在“选择课程”下拉列表中选择要进行管理的课程，在页面左侧“课程网站内容管理”模块中选择“权限管理”，在展开的列表中选择“学生管理”子模块，页面中默认有三个页签“已验证的学生”，“自行注册的学生”，“历届学生”，页面如下：



(2) 在“已验证学生”页面中点击“添加学生”按钮，在弹出的对话框中，提供了三种方式供选择：

第一种，导入学生名册，整理成标准的EXCEL格式导入；

第二种，从教务系统中导入（需接口支持）；

第三种，用户查询并选择；

第一种和第二种适合批量导入学生，第三种适合逐个添加学生，页面如下：

[关闭]
导入学生名册（Excel）
选择文件 浏览...
从教务系统中导入（需支持与教务系统的数据接口）
从用户库中查询并选择加入
确定 取消

(3) 学生也可以自行注册成为该课程的学生，由教师设置好课程的注册码，并将注册码提供给相关的学生。学生在规定的时间里用注册码，可以把自己注册为这门课的学生。点击“自行注册设置”按钮，选中“允许学生自行注册”。输入注册码、注册的开始和结束时间，页面如下：

[关闭]
允许学生自行注册
注册码
起始时间 2006-09-01 截止时间 2006-09-01
确定 取消

(4) 学生注册后会显示在“自行注册学生”列表，老师通过点击“转为验证学生”按钮，将学生转为验证生。也可以一次选择多个学生，点击页面右下方的“转为验证学生”，批量验证学生。

（5）学生在选修完这门课后，就自动从已验证学生列表中转移到历史学生列表中，老师可以按照年份和学期来查询以前的学生，页面如下：



20.2 课程管理用户的管理

课程管理用户权限可以让其他人比如说助教、学生，参与课程网站的建设、运行。通过课程管理用户的权限分配，可以让不同用户拥有不同的权限。

授权的用户分为“系统内用户”、“系统外用户”。系统内用户是指系统内的所有的用户。如果你想让系统以外的人员来帮助您建设课程，可以通过“系统外用户”功能，开设一个ID，设置用户的密码，通过这个功能把系统外用户添加进来。

（1）进入“我的空间”-“课程网站建设”页面，在“选择课程”下拉列表中选择要进行管理的课程，在页面左侧“课程网站内容管理”模块中，选择“课程管理用户权限”功能，点击页面右边的“系统内用户”按钮，显示“系统内用户”的列表：



（2）点击“授权截止时间”图标，可以修改授权的截止时间，点击“编辑”按钮，可以编辑授予用户的具体权限；复选框钩选用户后，点击“锁定”按钮，可以暂时取消授予用户的权限，只有“解琐”后，才能恢复该用户的权限。

（3）点击“系统外用户”按钮，再点击右下角“新增课程管理用户”按钮，在弹出的页面中，可以添加用户、设置开始时间和截止时间，设置用户的具体权限。可以赋予的最大的权限是课程负责人，页面如下：





20.3 同时系统管理员已经定义好了一部分角色权限的集合，大家可以直接选择角色，加载角色集。具体的权限可分为四个主要的功能：

（1）允许管理课程内容：

是指对课程内容的维护权限，包括“允许维护展示栏目内容”，“允许维护课程资料”，“允许维护课程习题集”，“允许维护作业”，“允许维护网络考试”，“允许维护成绩”，“允许维护答疑”，“允许维护论坛”，“允许维护问卷调查”；

（2）允许管理课程结构：

是指对课程栏目的维护权限，包括栏目的增、删、改和排序，课程模板的创建；

（3）允许管理课程参数：

是指对课程的章节、课节、是否允许展示属性、建设模式、等信息的修改权限：

(3) 允许管理课程用户：

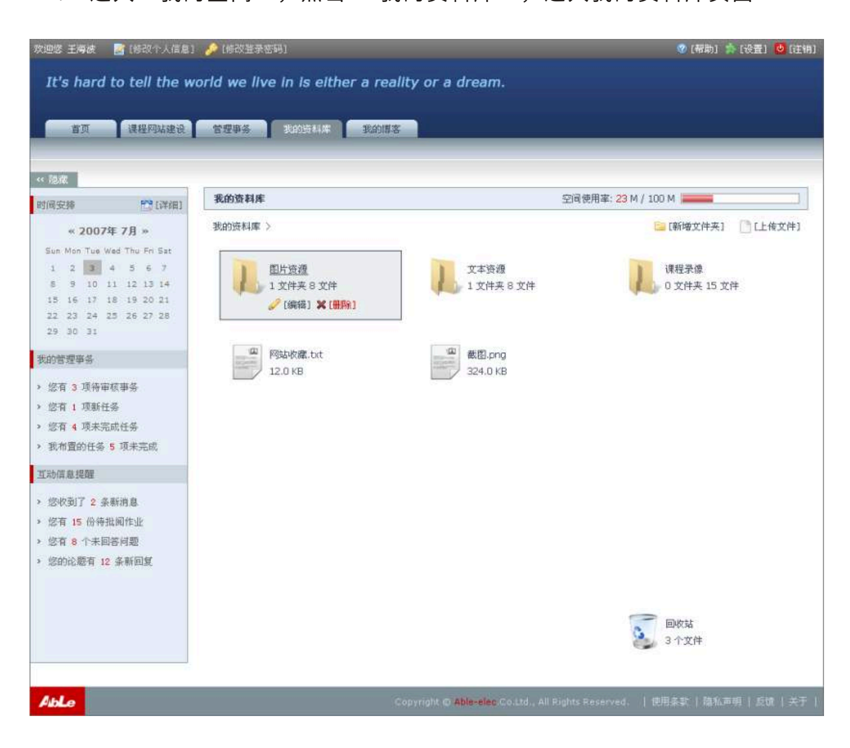
允许管理课程用户是指对课程用户权限的设置：



二十一、如何使用我的资料库

《课程中心》给学校每位授课教师提供了一个在线存储空间，称之为“我的资料库”，对于每个老师的资料库都是彼此独立而且保密的。

21.1 进入“我的空间”，点击“我的资料库”，进入我的资料库页面：



21.2 在页面中点击“新增文件夹”，在弹出的对话框中输入文件夹的名称，点击“确定”按钮，即完成文件夹的添加，页面如下：

新增文件夹 [关闭]

文件夹名称

确定 取消

21.3 点击右上角的“上传文件”按钮，在弹出的对话框中再点击“浏览”按钮，选择要上传的文件，“确定”后即完成文件的上传，页面如下：



21.4 对于文件夹，点击“编辑”按钮可以修改名称；对于文件，点击“编辑”按钮，可以修改文件名、重新上传文件；点击“删除”按钮，可以删除当前对象，页面如下：



21.5 对于已经删除的对象，会转移到“回收站”中。通过回收站，可以恢复已经删除的对象，恢复时候，要选择文件恢复存放的路径，页面如下：



21.6 在我的资料库中随时可以看到“空间使用率”，以便做出及时调整，页面如下：



二十二、如何发布任务和接收任务

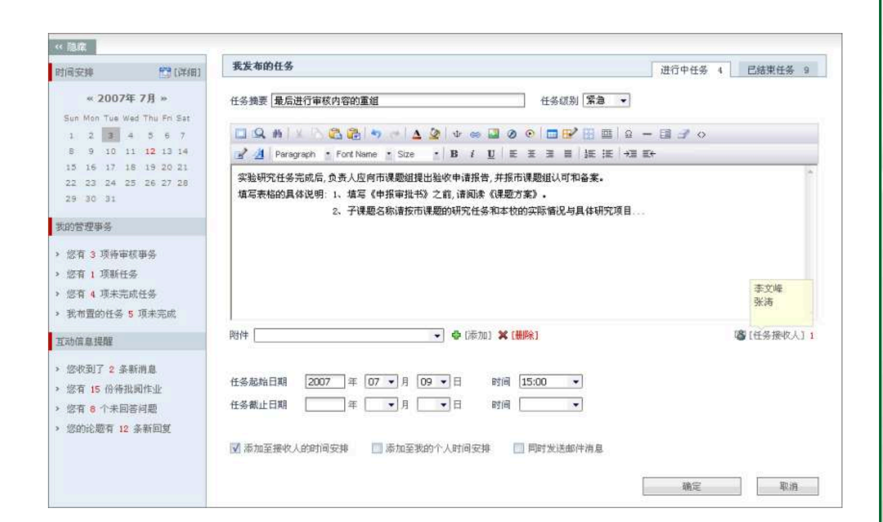
在实际的教学管理活动中，需要穿插各种业务流程，其中任务的发布和接收是非常重要的环节。《课程中心》的任务管理中提供了任务的在线发布和接收功能。

22.1 我发布的任务

(1) 进入“我的空间”在“管理事务”中点击“我发布的任务”，进入我发布的任务列表，列表中按发布时间的先后顺序列出所有布置任务的记录。点击某一任务的标题，可以查看该任务的具体内容，页面如下：



(2) 点击“发布新任务”按钮，进入任务的发布页面，输入发布任务的摘要、任务级别、任务内容等相关信息。点击“任务接收人”按钮，进行接收人的设置。同时可以选择是否将该任务“添加到接收人的时间安排”、“添加至我的个人时间安排”及“同时发送邮件消息”，页面如下：



（3）点击“进行中任务”按钮，会展示进行中的任务列表，点击某条任务的标题，即进入该任务的修改及“任务评定”页面，如任务进行了修改、评定后，在列表中的任务标题前会有更新图标出现。已经结束的任务会自动转入“已结束任务”列表中。页面如下：



（4）点击“已结束任务”按钮，会展示已结束的任务列表，点击某条任务的标题，可以查看已经结束任务的具体内容，页面如下：



22.2 我接收的任务

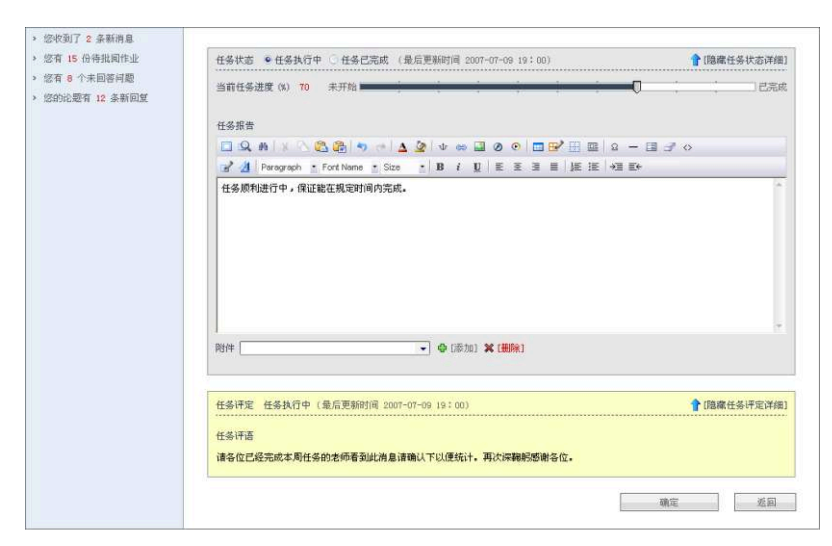
（1）在“我的空间”-“管理事务”中，点击“我接收的任务”，进入我接收的任务列表，列表中按时间的先后顺序列出了所有已接收的任务，页面如下：



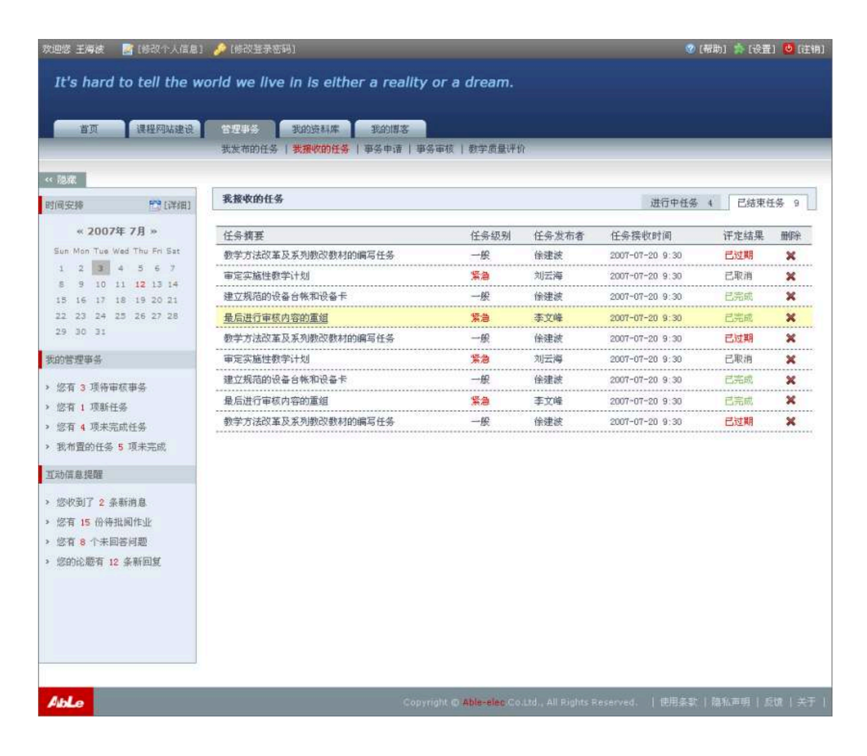
（2）在“进行中任务”的列表中，点击某一任务摘要，查看该任务的具体内容。并可转发下级执行，页面如下：



（3）点击“显示任务状态详细”按钮，可以对任务的状态进行设定；可以编辑当前任务的进度，填写任务报告；可查看发布者对任务的评定。点击“显示任务评定详细”可以查看任务发布者对该任务的评定。已经结束的任务会自动转入“已结束任务”列表中。页面如下：



（4）点击“已结束任务”按钮，会展示已结束任务的列表，点击某条任务的标题，可以查看已经结束任务的具体内容，页面如下：



二十三、如何进行事务申请和审核

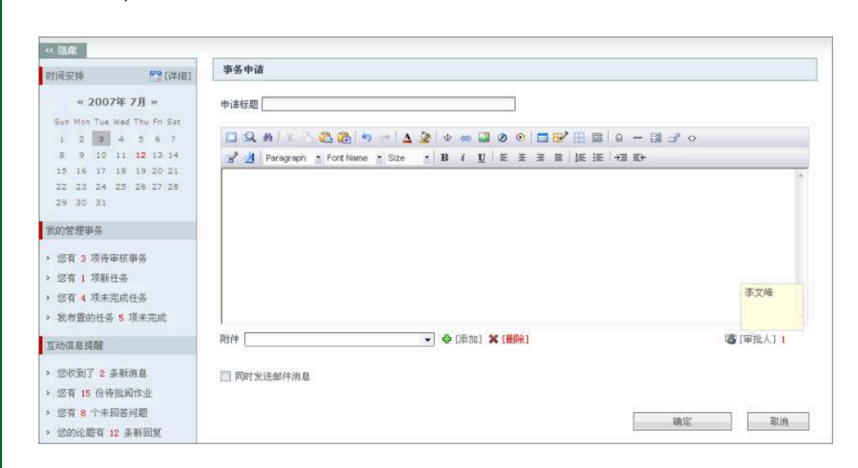
实际的教学管理活动中，需要穿插各种业务流程，其中事务的申请和审核是非常重要的环节。《课程中心》的事务管理中提供了在线的事务申请和审核功能。

23.1 事务申请

(1) 进入“我的空间”在“管理事务”中点击“事务申请”，进入事务申请列表，列表中按时间的先后顺序列出所有提交的申请记录，在列表中点击某事务申请的标题可以查看该事务申请记录，页面如下：



(2) 点击“填写新申请”按钮，进入“事务申请“的填写页面，填写相关信息,并可选择是否“同时发送邮件消息”进行提醒，页面如下：



(3) 点击“审批人”按钮，进行审批人的设置。可以设置审批人的级别、添加各级审批的人员，可选择是否允许“同级审批人可互相查看批语”，页面如下：

[关闭]

审批人设置

审批级数 3

审批人姓名

第一层级审批人 李文峰，于志海 [添加]

第二层级审批人 周坤 [添加]

第三层级审批人 [添加]

☐ 同级审批人可互相查看批语

确定 取消

(4) 在添加各级审批人时，可通过“添加”按钮进行查找，确定人员，页面如下：

[关闭]

添加审批人

学号/教工号 姓名 搜索

☐	学号 / 教工号	姓名	组织机构
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院
☐	5020229046	周川	材料工程学院

添加所选用户 取消

23.2 事务审核

(1) 进入“我的空间”在“管理事务”中点击“事务审核”，进入事务审核列表，默认为“待审列表”页面，在待审列表中按提交时间的先后顺序列出待审核的申请记录，页面如下：



(2) 在列表中点击某一事务申请标题，可以对具体的申请记录进行审核批复，并可以通过“添加评语”功能添加评语，还可以设计并添加自己的签名，也可选择是否“同时发送邮件消息”进行提醒，页面如下：

个性化签名显示方式

(3) 需要多人、多级审批的事务，可以通过“查看审批人”查看其他审批人的审批状态：



(4) 对于已经审核的事务，会自动转到已审列表中。进入“已审列表”页面，点击某条事务的标题可以查看事务的详细情况，页面如下：



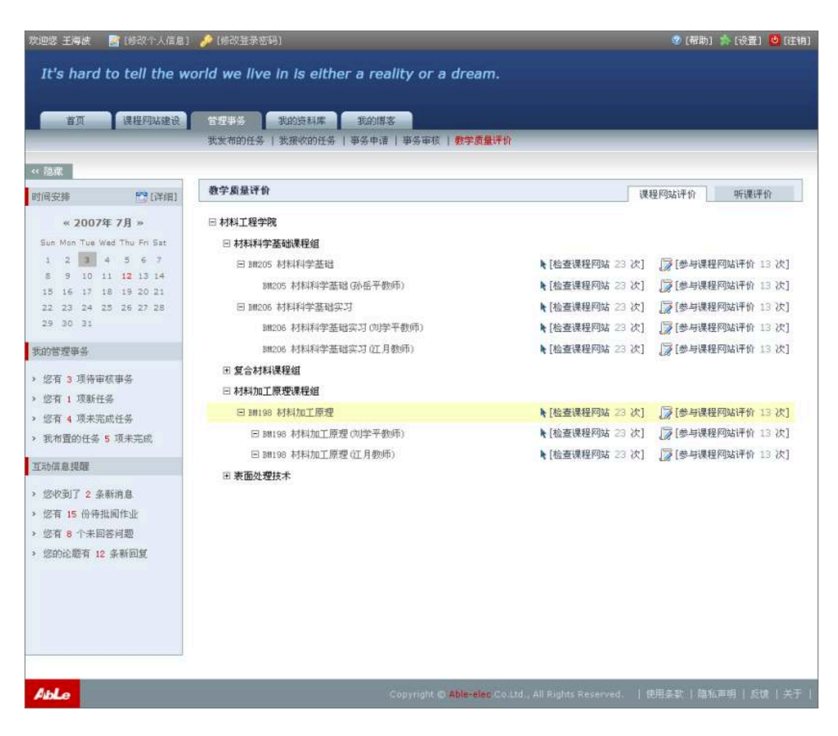
申请标题	申请人	申请提交时间	审核结果	删除
教学方法改革及系列教改教材的编写任务方案	徐建波	2007-07-20 9:30	未批准	✖
请审定实施性教学计划	刘云海	2007-07-20 9:30	已批准	✖
建立规范的设备台帐和设备卡方案	徐建波	2007-07-20 9:30	已批准	✖
最后进行审核内容的重组议案	李文峰	2007-07-20 9:30	已批准	✖
教学方法改革及系列教改教材的编写任务方案	徐建波	2007-07-20 9:30	未批准	✖
请审定实施性教学计划	刘云海	2007-07-20 9:30	已批准	✖
建立规范的设备台帐和设备卡方案	徐建波	2007-07-20 9:30	已批准	✖
最后进行审核内容的重组议案	李文峰	2007-07-20 9:30	已批准	✖
教学方法改革及系列教改教材的编写任务方案	徐建波	2007-07-20 9:30	未批准	✖

二十四、如何进行教学质量评价

教学管理者需要实时了解教师的课程网站的运行情况，以及教师授课的实际情况，《课程中心》提供了“教学质量评价”功能，给各级教学管理者进行“课程网站评价”和“听课评价”。

24.1 课程网站评价

（1）进入“我的空间”在“管理事务”中点击“教学质量评价”，进入“课程网站评价”页面；在页面中，展示出您所管理的组织机构树；您可以对组织机构下的课程进行检查及评价。



（2）点击某门课程的名称或点击该课程的“检查课程网站”按钮，可以浏览当前课程的网站建设情况。

（3）点击某门课程的“参与课程网站评价”按钮，进入该课程网站的评价调查问卷页面（调查问卷内容是由教务管理部门统一设定），页面如下：



(4) 在提交调查的同时，也可以点击 " 提交并查看统计结果 " 按钮，来查看统计结果，页面如下：

« 隐藏
时间安排 [详细]
« 2007年 7月 »
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
我的管理事务
您有 3 项待审核事务
您有 1 项新任务
您有 4 项未完成任务
我布置的任务 5 项未完成
互动信息提醒
您收到了 2 条新消息
您有 15 份待批阅作业
您有 8 个未回答问题
您的论题有 12 条新回复
教学质量评价
课程网站评价
听课评价
调查问卷统计结果 (MT0001 材料科学基础 王海波)
调查项目1
您对本课程的教学是否满意？
不满意 12%
比较满意 25%
一般 18%
非常满意 45%
非常满意 (18票 45%)
比较满意 (10票 25%)
一般 (7票 18%)
不满意 (5票 12%)
调查项目2
你觉得本课程还有哪些方面需要改进？
11
6
15
18
0 5 10 15 20
课程资料的建设 (18票)
课程论坛的维护 (15票)
课后答疑的反馈 (6票)
作业的分析解答 (11票)
返回

24.2 听课评价

（1）进入“我的空间”在“管理事务”中点击“教学质量评价”，进入“课程网站评价”页面，再点击“听课评价”进入直播教室列表（“直播教室”是指安装了卓越录播系统的教室）页面如下：



（2）选择要进行听课的课程，点击“观看直播”就可以在线听课了，如果用户第一次使用时不能正常播放录像，请点击“下载控件”按钮进行控件的下载并安装，页面如下：



(3) 点击“显示教学质量调查问卷”，打开调查内容，进行评价或查看调查统计结果，页面如下：





地址：上海市徐汇区漕河泾开发区虹漕路421号65号楼7层
邮编：200233
电话：021-64857356
传真：021-64857356*802
技术支持邮箱：support@able-elec.com